

# **A Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint állapítja meg:

## **I. Fejezet Általános rendelkezések**

- |    |                                    |  |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | A Bizottság hivatalos megnevezése: | Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság |
| 2. | A Bizottság rövidített neve:       | TÉB                                      |
| 3. | A Bizottság székhelye:             | 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.         |
| 4. | A Bizottság létszáma:              | 3 fő                                     |
| 5. | A Bizottság tagjai:                | 1. melléklet szerint                     |

## **II. Fejezet A Bizottság feladat –és hatásköre**

6. A Bizottság feladat –és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény és a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

## **III. Fejezet A Bizottság összetétele**

7. A Bizottság tagjait a képviselő-testület választja határozatlan időre.
8. A Bizottság elnökét a képviselő-testület, elnök-helyettesét a tagok maguk közül választják meg.
9. A tag megbízatása megszűnik:
- a) visszahívással,
  - b) lemondással,
  - c) ha a bizottsági tag annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a bizottság ülésén,
  - d) a bizottsági tag halálával.
10. A tagot a képviselő-testület indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
11. A Bizottság tagja az elnökhöz címzett és eljuttatott írásbeli nyilatkozattal tisztségéről lemondhat. A bizottsági tag megbízatása az írásbeli nyilatkozat átvételének napján szűnik meg. Ebben az esetben a lemondástól számított 60 napon belül a képviselő-testület új tagot

köteles választani.

12. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, az ülésről való távolmaradást előre jelezni.

13. A Bizottság tagjai a feladatuk ellátásával összefüggő – az elnök által előzetesen meghatározott és engedélyezett – költségeik megtérítésére jogosultak, tiszteletdíjban nem részesülnek.

## **IV. Fejezet** **A Bizottság működése**

### **1. Munkaterv**

14. A Bizottság munkatervben határozza meg főbb feladatait. A munkaterv beterjesztésének határideje és elfogadásának időpontja az adott évet megelőző év utolsó rendes bizottsági ülése.

15. A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a bizottsági ülés tervezett időpontját,
- b) a tervezett napirendi pont megnevezését,
- c) az előterjesztő nevét.

### **2. Az alakuló ülés**

16. A Bizottság alakuló ülés tart, melyet a képviselő-testület által megválasztott elnök hív össze és vezet.

17. Az alakuló ülés napirendje:

- a) határozatképesség megállapítása,
- b) elnökhelyettes megválasztása.

### **3. A Bizottság működése, ülésének összehívása**

18. A Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer (minden év áprilisában és októberében) ülésezik.

19. A Bizottság ülését az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes – hívja össze úgy, hogy a tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább öt nappal korábban kapják meg a meghívót és az abban szereplő írásbeli előterjesztéseket.

20. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a település lakosságát a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5. szám alatti épületének földszinti hirdetőtábláján, a [www.nagykoros.hu](http://www.nagykoros.hu) honlapon és az Önkormányzati Hírek Nagykőrös kiadványon keresztül tájékoztatja.

### **4. Az ülés nyilvánossága**

21. A Bizottság ülése nyilvános.

22. A Bizottság ülésén döntési jogosultsággal a Bizottság tagjai, tanácskozási jogosultsággal a nemzeti érték települési értéktárba való felvétele iránti kezdeményezést benyújtó személy vehet részt.

## 5. Az ülés napirendje

23. A Bizottság napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

24. A Bizottság az előterjesztett napirendi javaslatról egyszerű többséggel dönt.

25. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, napirendről történő levételére az előterjesztő vagy bármely tag javaslatot tehet, melyet indokolni köteles. Az indítvány elfogadásáról a Bizottság vita nélkül egyszerű többséggel határoz.

26. A Bizottság elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) döntést igénylő javaslat, amely határozathozatalra irányul,
- b) tájékoztató anyag, amely tudomásul vételül szolgál.

27. Az előterjesztéseket a határozati javaslattal együtt írásban kell megküldeni a Bizottság tagjainak. Indokolt és halaszthatatlan esetben szóbeli előterjesztés tárgyalására is sor kerülhet, azonban a határozati javaslat szövegét ebben az esetben is írásban kell a Bizottság tagjainak kiadni.

## 6. Az ülés vezetése, a tanácskozás rendje

28. A Bizottság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

29. Az ülést vezető feladatai:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- c) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- d) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- e) hosszúra nyúlt vita esetén indítványozza a vita lezárását,
- f) lehetőséget biztosít a tárgyalt napirendi ponttal kapcsolatban kérdés felvetésére,
- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot,
- h) kihirdeti a szavazási eredményt,
- i) tárgyalási szünetet rendelhet el,
- j) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendre utasíthat, illetve kiutasíthat – bizottsági tag kivételével.

30. A Bizottság akkor határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

31. Az elnök az elfogadott napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.

32. A napirenddel kapcsolatban az előterjesztőhöz a bizottság tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek.

33. A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a hozzászólások következnek. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.

34. A napirend vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal válaszol az elhangzott kérdésekre.

## **7. A döntéshozatal szabályai**

35. A Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
36. A Bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.
37. A Bizottság döntéseit határozat formájában hozza.
38. A Bizottság jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt a napirend meghatározásáról.
39. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a „TÉB határozat” kifejezést.
40. A Bizottság a települési értéktárba felvett és nyilvántartott nemzeti érték adatait a [www.nagykoros.hu](http://www.nagykoros.hu) honlapon a döntést követő 8 napon belül közzéteszi.
41. A települési értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon meg kell küldeni a Megyei Értéktár Bizottságnak.

## **V. Fejezet**

### **A bizottsági ülés jegyzőkönyve**

42. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal mindenkorai jegyzője által kijelölt köztisztviselő (a továbbiakban: titkár) közreműködésével az elnök gondoskodik.
43. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a) az ülés időpontját és helyét,
  - b) a jelenlévők nevét,
  - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
  - d) a tanácskozás lényegét,
  - e) a hozott határozatokat,
  - f) a szavazás számszerű eredményét,
  - g) az ülés bezárásának időpontját,
  - h) az elnök aláírását,
  - i) a titkár aláírását.
44. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
- a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
  - b) a jelenléti ív.

## **VI. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

45. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Nagykőrös Város Önkormányzata biztosítja, adminisztrációs, szervezési és háttérfeladatait a Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal mindenkori jegyzője által kijelölt köztisztviselő látja el.

46. A Bizottság félévente, június 30., valamint december 31. napjáig beszámol tevékenységéről a képviselő-testületnek.

47. Ez a szabályzat elfogadásának a napján lép hatályba.

Nagykőrös, 2013. szeptember 26.

***Dr. Czira Szabolcs***  
***polgármester***

#### **Záradék:**

A Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata a 113/2013. (IX. 26.) önkormányzati határozattal került jóváhagyásra.

***Dr. Czira Szabolcs***  
***polgármester***

**1. melléklet**  
**a Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság**  
**Szervezeti és Működési Szabályzatához**

***A Nagykőrösi Települési Értéktár Bizottság tagjai***

1. elnök: Dr. Czira Szabolcs polgármester
2. tag: Jeruskáné Berényi Erzsébet Oktatási, Kulturális, Ifjúsági és Sport Bizottság elnöke
3. tag: Karsay Istvánné idősügyi referens