

---

**Szervezetfejlesztés Nagykőrös Város  
Önkormányzatánál  
az ÁROP 3.A.2-2013-2013-0035 számú pályázat  
alapján**

---

**A polgármesteri hivatalok és intézményei humán erőforrás  
kapacitásgazdálkodásának, a munkatársak munkaköri és  
szervezeti besorolásának, illeszkedésének felülvizsgálata,  
átszervezése**

Dátum: 2014. szeptember 30.

## Tartalom

1.	Bevezetés.....	3
2.	A munkamódszer bemutatása .....	4
3.	Az intézményrendszer bemutatása .....	5
3.1	A Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan megszerzett ismeretek .....	5
3.1.1	Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal létszámadatai .....	5
3.1.2	Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal feladatai a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint.....	7
3.2	A Nagykőrösi Szolgáltató Központra vonatkozóan megszerzett ismeretek .....	9
3.2.1	A Nagykőrösi Szolgáltató Központ létszámadatai .....	9
3.2.2	A Nagykőrösi Szolgáltató Központ feladatai .....	11
3.3	A Humánszolgáltató Központra vonatkozóan megszerzett ismeretek.....	12
3.3.1	A Humánszolgáltató Központ létszámadatai .....	12
3.4	A nagykőrösi óvodákra vonatkozóan megszerzett ismeretek .....	15
3.4.1	A Bóbita Óvoda létszámadatai.....	15
3.4.2	A Hétszínvirág Óvoda létszámadatai .....	17
3.4.3	A Kalocsa Balázs Óvoda létszámadatai .....	19
3.4.4	A Mese-Vár Óvoda létszámadatai .....	21
4.	Az új feladatellátási és működési modellből fakadó fejlesztési szükségletek .....	24
4.1	Változtatási javaslatok a Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan .....	24
4.1.1	Pénzügyi Iroda új feladatai .....	24
4.1.2	A Műszaki Iroda új feladatai.....	25
4.1.3	Az Önkormányzati Iroda új feladatai .....	26
4.2	Változtatási javaslatok a Nagykőrösi Szolgáltató Központra vonatkozóan.....	27
4.2.1	Szervezeti változtatási javaslatok .....	27
4.2.2	Közétkeztetéssel kapcsolatos változtatási javaslatok.....	30
5.	Melléklet .....	31
5.1	Adatszolgáltatáshoz felhasznált adatlapok .....	31

## **1. BEVEZETÉS**

Az önkormányzatok feladatköre, jogköre jelentősen megváltozott 2013. január 1-jével, amikor a járási kormányhivatalok megkezdték működésüket, lezárva a megyei kormányhivatalok megalakulásával megkezdett közigazgatási átalakítást. Ez egyrészt azt jelenti, hogy az önkormányzatok intézményfenntartási, hatósági feladat- és hatáskörei jelentősen visszaszorulnak és a polgármesteri hivatalok tevékenységének hangsúlya a településfejlesztés, településüzemeltetés, vállalkozásfejlesztés, közösségfejlesztés felé kell eltolódnia. A feladatok és hatáskörök átalakítása lehetővé teszi, hogy az önkormányzatok fokozott figyelmet fordítsanak a település-menedzsment gyakorlatának, valamint a munkatársak ezzel kapcsolatos készségeinek, ismereteinek fejlesztésére. Fokozott figyelmet kell fordítaniuk a továbbra is az önkormányzat által fenntartott közszolgáltatásokra, annak tudatában, hogy számos jogszabály változása befolyásolja az egyes szolgáltatásokra vonatkozó követelményeket, törekedniük kell arra, hogy a jogszabályok által generált változások a szolgáltatás működését és minőségét ne befolyásolják.

A projekt korábban elkészült eredménytermékeiben javasolt működési modell megvalósításához szükséges az önkormányzati intézményrendszer áttekintése, az új funkcionalitások elhelyezése, valamint a változásban érintett területek dolgozóira vonatkozó munkaköri dokumentációjának felülvizsgálata is.

## **2. A MUNKAMÓDSZER BEMUTATÁSA**

Jelen dokumentum elkészítése során a létszámgazdálkodáshoz köthető létszámadatok, költségvetési adatok és munkaköri leírások vizsgálata, valamint a 2014. szeptember 1-től érvényes 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet alapján a közétkeztetésben résztvevő intézmények ellátási területének felülvizsgálata történt meg.

A vizsgálat során az intézményi adatszolgáltatás kérdőíves módszerrel történt (1. mellékletben csatolva a felhasznált adatlap) az általános elérhetőségi információk mellett a négy felsorolt területre fókuszálva. A kapott számszerű adatok elemzése összefoglaló táblázatok és leíró statisztikák segítségével történt. Ezt egészítette ki a Szervezeti és Működési Szabályzatok, Alapító Okiratok és az intézményi képviselők által beküldött munkaköri leírások tartalomelemzése, a jogszabályi megfeleltetés vizsgálata, valamint a projekt korábbi szakaszában elvégzett helyzetfelmérő interjúkon készült emlékeztetők újbóli áttekintése.

Az intézményi kérdőív bevezető szakaszát követően a költségvetési létszámkeretre, a tényleges létszámmra, az üres és tartósan üres álláshelyek számára, valamint a technikai személyzetre és a munkajogi teljes létszámmra vonatkoztak. Az éves nyitó és a jelenleg érvényes létszámokat egyaránt meg kellett jelölni a teljes és részmunkaidős foglalkoztatottak esetén.

A létszámadatokat kiegészítette a munkakör szerinti bontás részletezése, ahol alkalmazottanként került megjelölésre a munkavállaló beosztása (munkakör, ellátott és helyettesítési feladatok), a jogviszony jellege, kezdete, időtartama, a foglalkoztatott életkora, iskolai végzettsége szakirány és folyamatban lévő képzések megjelölésével.

A költségvetési adatok 2013. és 2014. tárgyévekre mutatták az intézményi (várható) összes bevételt és kiadást, a bruttó bér- és járulék-kifizetést, valamint az aktuális intézményi kinnlevőséget.

Végül a közétkeztetésben résztvevő intézményekben a speciális és normál étkezésű gyermekek és a normál étkezésű felnőttek száma került felmérésre.

### **3. AZ INTÉZMÉNYRENDSZER BEMUTATÁSA**

A munkamódszer bemutatása során már említett, a projekt során leginkább vizsgált területre fókuszálva végeztük el az intézmények vizsgálatát. Az egyes intézmények munkatársainak életkorára valamint iskolai végzettségére vonatkozó adatok elemzését tartalmazza jelen tanulmány, de a lényeges, az intézmények által ellátott feladatok áttekintésére elsősorban a Nagykőrösi Szolgáltató Központ, valamint a Polgármesteri Hivatal esetében kerültek részletesebb vizsgálatra, beleértve a szervezeti felépítést is, amelynek oka, hogy a kialakított új folyamatok és a finanszírozási modell alapján ez a két intézmény folytat olyan tevékenységet, amelyben érdemi változtatás történt.

#### **3.1 A Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan megszerzett ismeretek**

##### **3.1.1 Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal létszámadatai**

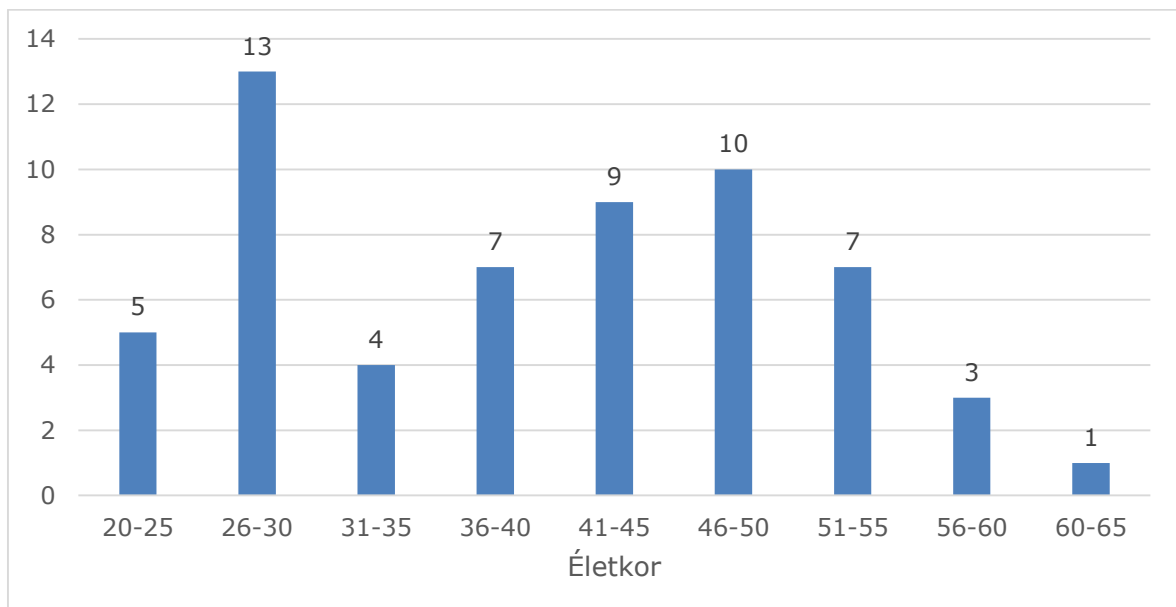
A Hivatal részletes költségvetési és létszámadataihoz szükséges adatokat 2014. július végén, augusztus elején kaptuk meg a Polgármesteri Hivataltól, ezek alapján a költségvetési létszámkerete 68 fő, ebből 61 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, a Hivatalban részmunkaidőben nem foglalkoztat dolgozót. A kitöltés időpontjában összesen 7 köztisztviselői álláshely nem volt betöltve, a teljes foglalkoztatotti létszám összesen 62 fő, az egy fő személyi állományba nem tartozó, megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatárssal együtt.

Az alkalmazás jellege	Kötségvetési létszámkeret (álláshely)		Tényleges létszám			Üres álláshelyek száma *	Tartósan üres álláshelyek száma**	Munkajogi létszám	
	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Átlagos áll. Létszám	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>62</b>	<b>61</b>	<b>61,5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
köztisztviselő (Ktv.)	56	56	51	49	50	7	0		
<i>Ebből: Vezető</i>	6	6	6	6	6	0	0		
közalkalmazott (Kjt)	0	0	0	0	0	0	0		
spec. fogl. jogviszony (Hjt, Hszt, Bjt. Üsztv.)	0	0	0	0	0	0	0		
munkaszerződéses (Mtv.)	12	12	11	12	11,5	0	0		
<b>Részmunkaidős</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
<b>Mindösszesen</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>62</b>	<b>61</b>	<b>61,5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Egyéb állományba nem tartozó megbízási szerződéses munkavállaló (személyi kiadás terhére)			1	1	1				
<b>Mindösszesen</b>			<b>63</b>	<b>62</b>	<b>62,5</b>				

### Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal létszámadatai

A foglalkoztatás jellege szerint a munkatársak túlnyomó része köztisztviselőként foglalkoztatott, összesen 49 fő. A betöltetlen álláshelyek mindegyike köztisztviselői besorolású.

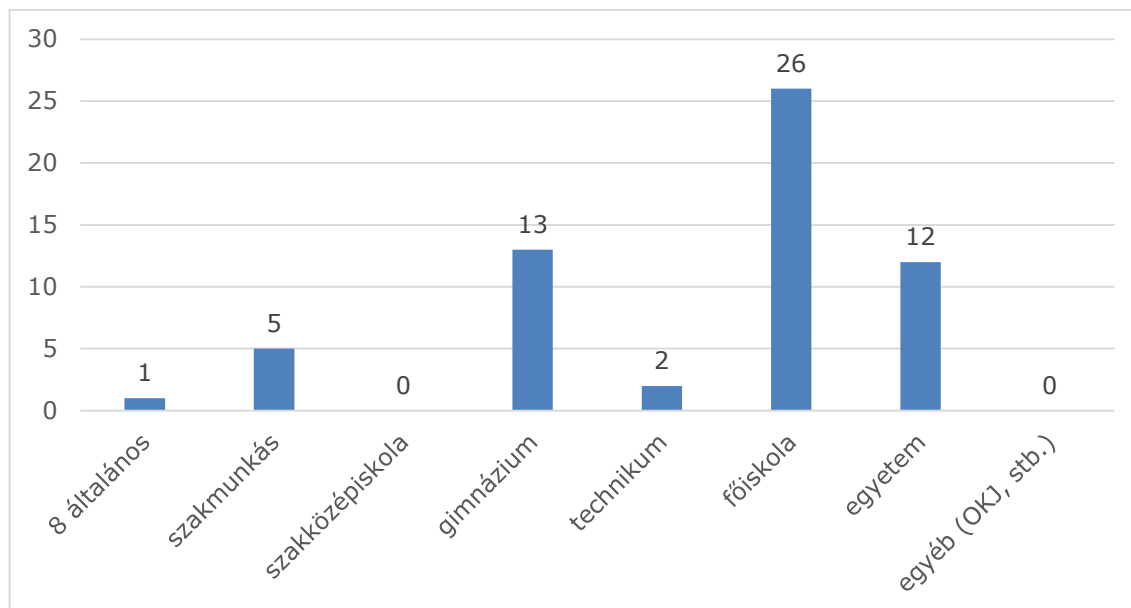
A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak átlagéletkora 40 év, ami nagyjából kiegyenlített az összes alkalmazási területen, így a nyugdíjazás miatt a közeljövőben nem várható az állomány jelentős átalakulása.



### A Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal munkatársainak életkori megoszlása

A munkatársak iskolai végzettsége az adatlapokra adott válaszok alapján teljesen mértékben ismert, a hivatali dolgozók 64%-a rendelkezik felsőfokú végzettséggel, 25%-uk érettségivel, a 9% szakmunkás végzettségű. Az

adatszolgáltatás alapján mindenki rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítéssel.



**A Hivatal munkatársainak iskolai végzettségei**

### 3.1.2 Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal feladatai a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint

A hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:

- Műszaki Iroda
- Önkormányzati Iroda
- Pénzügyi Iroda – gazdasági szervezet
- Polgármesteri Kabinet

A szervezeti egységbe nem tagozódó munkakörök: belső ellenőr, főépítész, mezőőri szolgálat. A Hivatalban foglalkoztatott felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőknek adományozható szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói címek száma együttesen hét.

A Polgármesteri Hivatalon belül a projektben újra tervezett folyamatok három terület működésében indukálnak változást, ezek: a Műszaki Iroda, a Pénzügyi Iroda és az Önkormányzati Iroda.

*Műszaki Iroda legfontosabb feladatcsoportjai:*

- Pályázatok, beruházások, közbeszerzés
- Vagyongazdálkodási feladatok
- Vízügyi- és közlekedés igazgatási feladatok
- Környezetvédelmi, természetvédelmi feladatok
- Közterület-felügyelet
- Kommunális igazgatás
- Zöldterület gazdálkodás
- Intézményfenntartás, portaszolgálat

*Pénzügyi Iroda legfontosabb feladatcsoportjai:*

- Költségvetési feladatok
- Adóügyi feladatok
- Informatika
- Beruházásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok
- Leltár

*Önkormányzati Iroda legfontosabb feladatcsoportjai:*

- Képviselő-testület és bizottságok munkájának támogatásával kapcsolatos feladatok
- Szociális és gyermekvédelmi feladatok
- Személyügyi és HR feladatok
- Szabálysértési ügyekhez és birtokvédelemhez kapcsolódó feladatok
- Anyakönyvezetési feladatok
- Építéshatósági feladatok

A Polgármesteri Hivatalban a rendelkezésünkre álló információk alapján további szervezeti átalakítás nincs tervben, a projekt során megfogalmazott új feladatok és funkciók kialakításához elegendő az érintett kollégák munkaköri leírásának kiegészítése, amelyek a dokumentum fejlesztési-átalakítási javaslatokat tartalmazó fejezetében kerülnek ismertetésre.



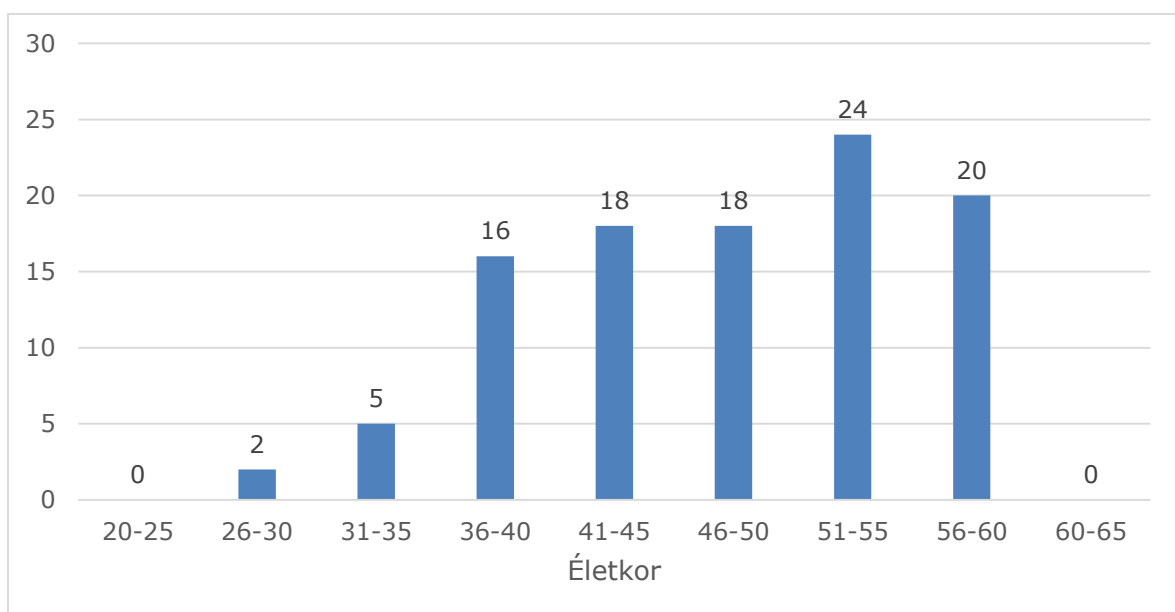
## 3.2 A Nagykőrösi Szolgáltató Központra vonatkozóan megszerzett ismeretek

### 3.2.1 A Nagykőrösi Szolgáltató Központ létszámadatai

Az alkalmazás jellege	Költségvetési létszámkeret (álláshely)		Tényleges létszám			Üres álláshelyek száma *	Tartósan üres álláshelyek száma**	Munkajogi létszám	
	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Átlagos áll. Létszám	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen</b>	0	99,75	90	85,5	87,75	5,25	0	98	99
köztisztviselő (Ktv.)					0				
<i>Ebből: Vezető</i>					0				
közalkalmazott (Kjt)	99,75	99,75	90	85,5	87,75	5,25		98	99
spec. fogl. jogviszony (Hjt, Hszt, Bjt. Úsztv.)					0				
munkaszerződéses (Mtv.)					0				
<b>Részmunkaidős</b>			8	8,5	8,25				
<b>Mindösszesen</b>	0	99,75	98	94	96	5,25	0	98	99
Egyéb állományba nem tartozó megbízási szerződéses munkavállaló (személyi kiadás terhére)									
<b>Mindösszesen</b>			98	94	96				

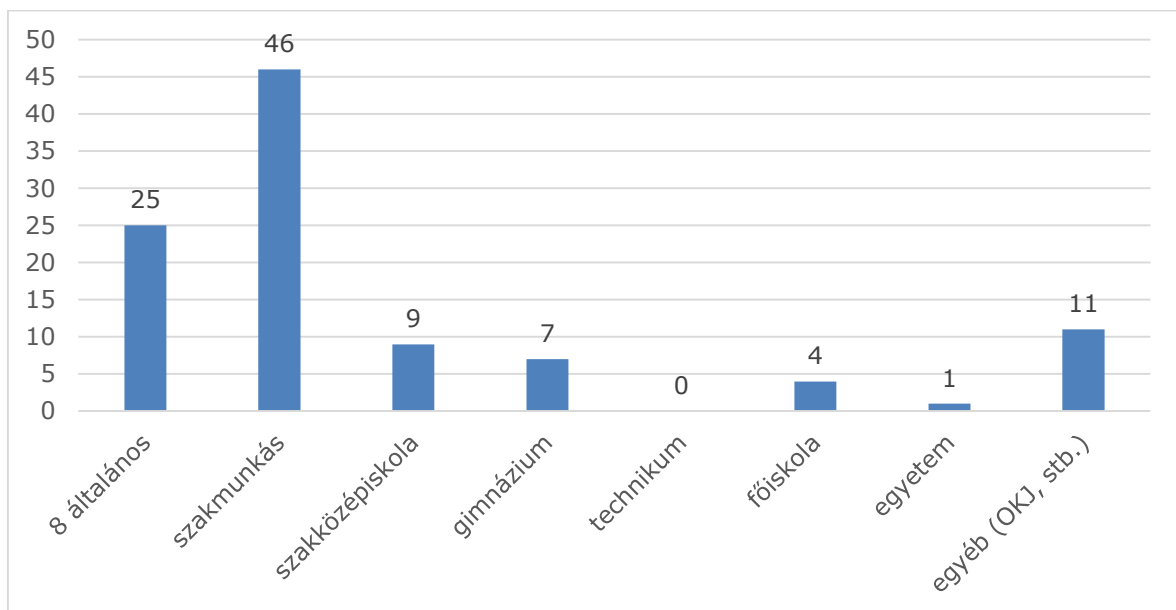
#### A Nagykőrösi Szolgáltató Központ létszámadatai

Nagykőrösön a 2013. január 1-től működő Nagykőrösi Szolgáltató Központ látja el a teljes önkormányzati intézményrendszer gazdálkodási feladatait is, összesen csaknem 100 fős költségvetési létszámmal, amelyből 88 fő teljes munkaidőben, további 8 fő pedig részmunkaidőben foglalkoztatott. Az adatszolgáltatás alapján 5 betöltetlen álláshellyel rendelkeznek, amely miatt a feladatellátásban jelentős túlterheltséggel küzdenek.



#### A Nagykőrösi Szolgáltató Központ munkatársainak életkori megoszlása

Az Nagykőrösi Szolgáltató Központ munkatársainak átlagéletkora hozzávetőlegesen 48 év, ugyanakkor az életkori adatok alapján a következő években várható a nyugdíjkorhatár miatt fluktuáció, illetve az adatszolgáltatás idején már 4 munkakör esetében jelezte az intézmény, hogy az adott munkakört betöltő személy a felmentési idejét tölti, vagyis a személyi állományba előre láthatóan lesznek változások.



**A Nagykőrösi Szolgáltató Központ munkatársainak iskolai végzettségei**

A munkatársak többsége szakmunkás (a teljes létszám 46%-át teszi ki a szakmunkás végzettséggel rendelkező munkatársak száma), 8 általános (24%) illetve egyéb, OKJ-s (10%) végzettséggel rendelkezik, szakközépiskolai és gimnáziumi érettségivel a munkatársak 8-8% rendelkeznek, felsőfokú végzettséggel dolgozó munkatársak aránya pedig 5%, 1 munkakör esetében nincs megnevezve a végzettség.

A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 16. §-a szabályozza a közétkeztetést ellátó intézményekre vonatkozó minimális személyi feltételeket, melyek közül kiemelt a megfelelő iskolai végzettséggel rendelkező **élelmezésvezető** ((3) bekezdés) alkalmazása, aki „az ételek elkészítését, az étlap és a nyersanyag-kiszabati ív elkészítését, folyamatos vezetését az élelmezésvezető felügyeli”.

### **3.2.2 A Nagykőrösi Szolgáltató Központ feladatai**

A Szolgáltató Központ a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat szerint szervezetileg az alábbi öt területre tagozódik:

- Iskolai konyha (iskolai konyha működtetése, közétkeztetési feladatok ellátása)
- Óvoda konyha (óvodai konyha működtetése, közétkeztetési feladatok ellátása)
- TMK csoport (a Szolgáltató Központoz tartozó ingatlanok karbantartása, hibaelhárítás)
- Kertészeti csoport (zöldterületek karbantartása)
- Intézményüzemeltetési csoport (iskolák üzemeltetése)

A Nagykőrösi Szolgáltató Központ 2013. január 1-től működik, az új intézmény kialakítását az alábbi célok vezérelték:

1. Az intézményen belül a hatékonyabb költséggazdálkodás biztosítása.
2. Az ügyintézés egyszerűsítése, a gazdálkodás célszerűségének fokozása.
3. Az óvodák vezetőinek mentesítése a gazdálkodás operatív feladatainak végzésétől, ezzel segítve a nevelőmunka hatékonyságának növelését.
4. Alapfokú köznevelési intézmények működési infrastruktúrájának üzemeltetése.
5. Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ és a Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ vezetőinek mentesítése a gazdálkodás operatív feladatainak végzésétől.
6. Nagykőrös Város közcélú zöldfelületeinek kezelése.
7. Javítás, hibaelhárítás, felújítás tervezése, szervezése, kivitelezése.

Az intézmény Központi irányításához tartoznak az önkormányzati fenntartású és önkormányzati működtetésű alábbi intézmények tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási, valamint üzemeltetési feladatok:

1. Nagykőrösi Bóbita Óvoda

2. Nagykőrösi Kalocsa Balázs Óvoda
3. Nagykőrösi Mese-vár Óvoda
4. Nagykőrösi Hétszínvirág Óvoda
5. Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ
6. Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ

Ezen felül az alábbi, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában lévő intézmények működtetői, valamint a működtetéssel összefüggő gazdasági feladatoknak szintén ellátói:

1. Kossuth Lajos Általános Iskola
2. Petőfi Sándor Általános Iskola és Diákotthon
3. II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
4. Weiner Leó Alapfokú Művészeti iskola
5. Dalmady Győző Óvoda, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

A fentiek alapján látható, hogy a Szolgáltató Központ rendkívül összetett feladatokat kapott, amelyek túlnyomó része gazdasági feladat, ugyanakkor a vonatkozó szakterület viszonylag szűkös erőforráskerettel rendelkezik ezen feladatok ellátására. Mind a gazdasági ügyviteli területen, mind az operatív feladatellátásban észlelhető a munkatársak túlterheltsége, amelyet tovább nehezít a betöltetlen álláshelyekből adódó többletfeladat mennyisége is.

### **3.3 A Humánszolgáltató Központra vonatkozóan megszerzett ismeretek**

#### **3.3.1 A Humánszolgáltató Központ létszámadatai**

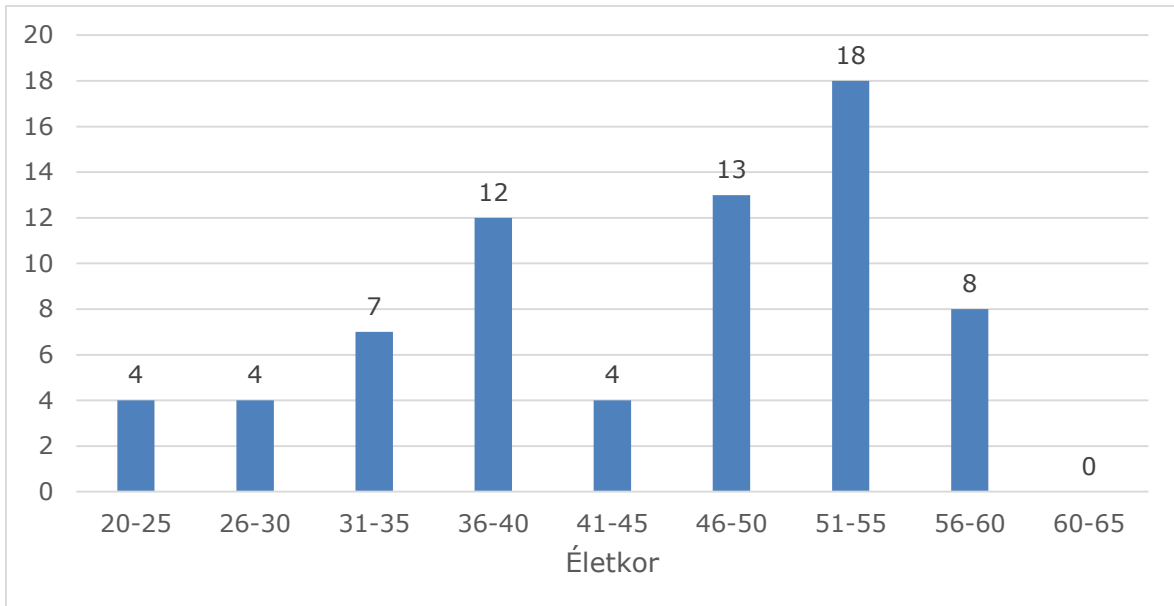
A Humánszolgáltató Központ önálló intézmény, amely a nagykőrösi lakosok számára elérhető, az önkormányzat által kötelezően biztosítandó és az önként vállalt szociális alapszolgáltatásokat, a szakosított szolgáltatásokat, a gyermekjóléti alapellátást valamint a nevelési tanácsadói szolgáltatásokat fogja össze és koordinálja. Gazdálkodási adminisztrációhoz kapcsolódó feladatait a Nagykőrösi Szolgáltató Központ látja el.

- Szociális alapellátáshoz tartozó szolgáltatások:
  - családsegítés
  - szociális étkeztetés
  - házi segítségnyújtás
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
  - támogató szolgálat
  - nappali ellátás
- Gyermekjóléti alapellátások közé tartozó szolgáltatások:
  - gyermekjóléti szolgálat
  - bölcsőde
  - gyermekek átmeneti gondozása helyettes szülővel
- Szakosított ellátások közé tartozó szolgáltatások:
  - Idősek átmeneti elhelyezése
  - Idősek tartós elhelyezése (Idősek Otthona)

Az alkalmazás jellege	Kötségvetési létszámkeret (álláshely)		Tényleges létszám			Üres álláshelyek száma *	Tartósan üres álláshelyek száma**	Munkajogi létszám	
	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Átlagos áll. Létszám	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen</b>	75,75	75,75	67	64	65,5	2,5	0	71	69
köztisztviselő (Ktv.)					0				
<i>Ebből: Vezető</i>					0				
közalkalmazott (Kjt)	75,75	75,75	67	64	65,5	2,5		71	69
spec. fogl. jogviszony (Hjt, Hszt, Bjt. Üsztv.)					0				
munkaszerződéses (Mtv.)					0				
<b>Részmunkaidős</b>					0				
<b>Mindösszesen</b>	75,75	75,75	67	64	65,5	2,5	0	71	69
Egyéb állományba nem tartozó megbízási szerződéses munkavállaló (személyi kiadás terhére)									
<b>Mindösszesen</b>			67	64	65,5				

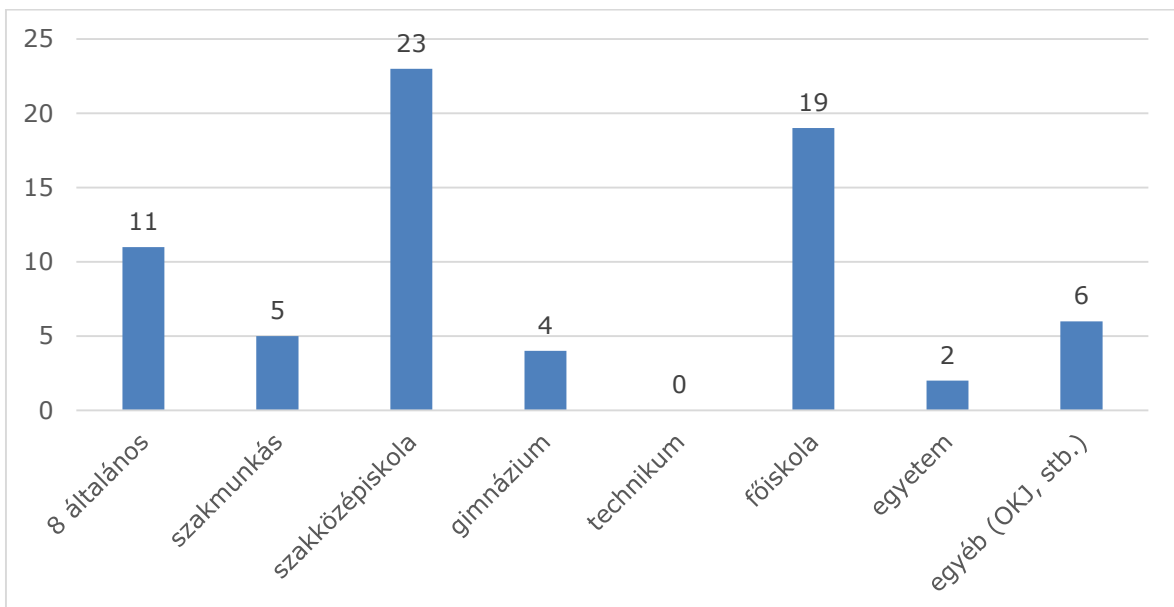
### A Humánszolgáltató Központ létszámadatai

Az intézmény költségvetési létszámkerete 75 fő, amelyhez viszonyítva a tényleges létszámkeret jelentős eltérést mutat, 11 fővel alacsonyabb a tényleges létszám. A 64 munkatárs teljes munkaidőben foglalkoztatott, részmunkaidőben nem foglalkoztat az intézmény.



**A Humánszolgáltató Központ munkatársainak életkori megoszlása**

A munkatársak átlagéletkora körülbelül 44 év, a korcsoporti megoszlás alapján a közeljövőben nem várható nagymértékű fluktuáció a nyugdíjkorhatár elérése miatt, de hosszabb távon az intézménynek gondoskodnia kell majd a nyugdíjkorhatárt elérő munkatársak pótlásáról.



**A Humánszolgáltató Központ munkatársainak iskolai végzettségei**

Iskolai végzettségek alapján a munkatársak csaknem harmada (21 fő) felsőfokú végzettséggel rendelkezik, de a kapott adatok alapján hat munkatárs jelenleg

is szakirányú felsőfokú tanulmányokat folytat, amely révén tovább emelkedik a diplomás munkatársak aránya. Hasonló arányban (23 fő) fordul elő szakközépiskolai végzettség a Humánszolgáltató Központ személyi állományában. A fennmaradó létszám (22 fő) többnyire alacsony vagy szakmunkás végzettséggel rendelkezik.

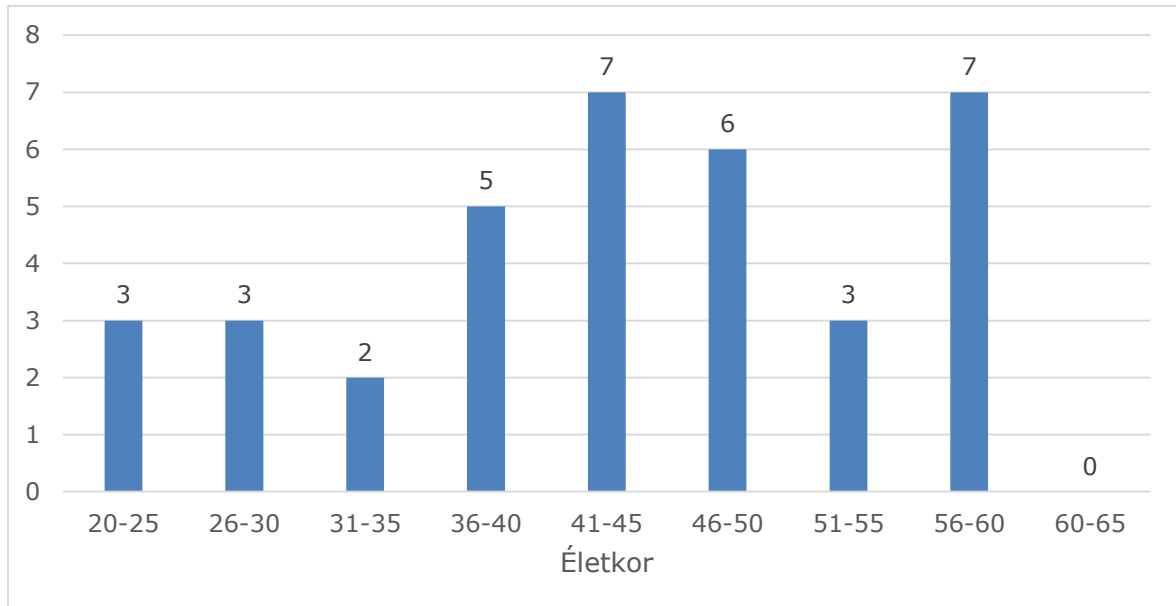
### 3.4 A nagykőrösi óvodákra vonatkozóan megszerzett ismeretek

#### 3.4.1 A Bóbita Óvoda létszámadatai

Az alkalmazás jellege	Költségvetési létszámkeret (álláshely)		Tényleges létszám			Üres álláshelyek száma *	Tartósan üres álláshelyek száma**	Munkajogi létszám	
	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Átlagos áll. Létszám	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen</b>	34	34	33	33	33	0	0	37	37
köztisztviselő (Ktv.)					0				
<i>Ebből: Vezető</i>					0				
közalkalmazott (Kjt)	34	34	33	33	33			37	37
spec. fogl. jogviszony (Hjt, Hszt, Bjt. Úsztv.)					0				
munkaszerződéses (Mtv.)					0				
<b>Részmunkaidős</b>			2	2	2				
<b>Mindösszesen</b>	34	34	35	35	35	0	0	37	37
Egyéb állományba nem tartozó megbízási szerződéses munkavállaló (személyi kiadás terhére)									
<b>Mindösszesen</b>			35	35	35				

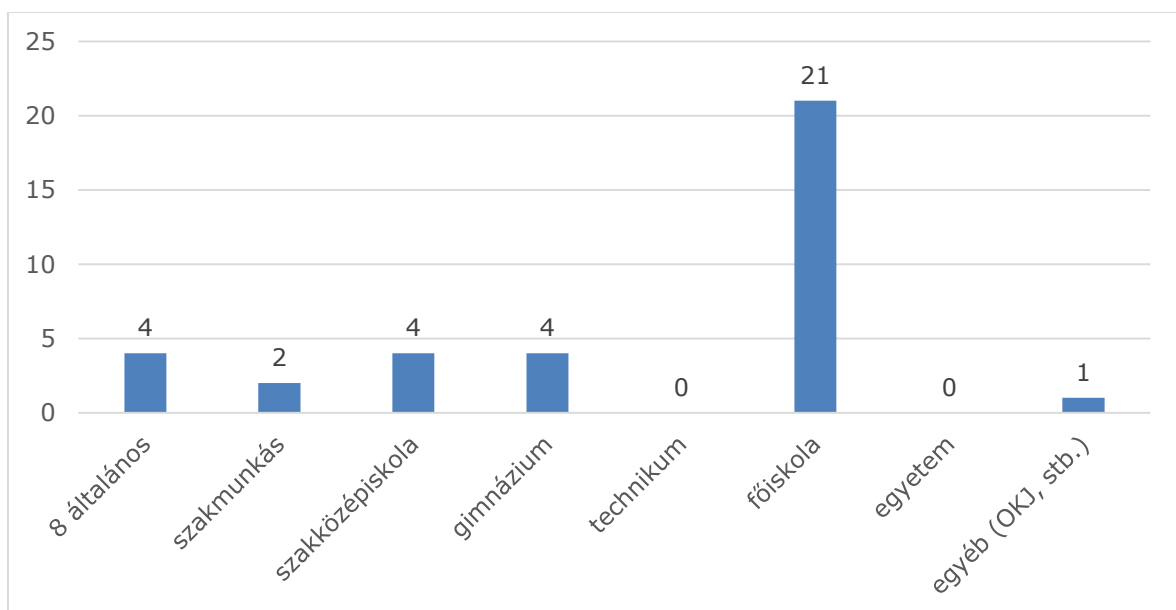
**A nagykőrösi Bóbita Óvoda létszámadatai**

A település egyik legnagyobb óvodája az összesen négy tagintézményből álló Bóbita óvoda. A 35 fős létszámból 33 fő teljes munkaidőben foglalkoztatott, rajtuk kívül 2 munkatárs részmunkaidős, így adódik ki a 34 fős költségvetési létszámkeret. Minden teljes munkaidőben foglalkoztatott munkatárs közalkalmazotti besorolásban van, más besorolásban nincs az intézményben foglalkoztatott dolgozó.



### A Bóbita Óvoda munkatársainak életkori megoszlása

A dolgozók átlagéletkora a Bóbita Óvodában 43,6 év, amely mellett azonban fontos, hogy a felső korcsoport (56-60 év) az egyik legnagyobb számosságú, akik közül többen is el fogják érni a következő évben a 40 éves munkaviszonyt. Az intézménynek így szüksége lesz felkészülnie arra, hogy az esetleg nyugdíjba vonuló munkatársakat pótolni tudják, hiszen több óvodapedagógus is van a korcsoport tagjai között. Az adatszolgáltatás idején már egy dajka a korcsoport tagjai közül a felmentési idejét töltötte, vagyis a személyi állományban már történt az idei év folyamán is változás.



### A Bóbita Óvoda munkatársainak iskolai végzettségei



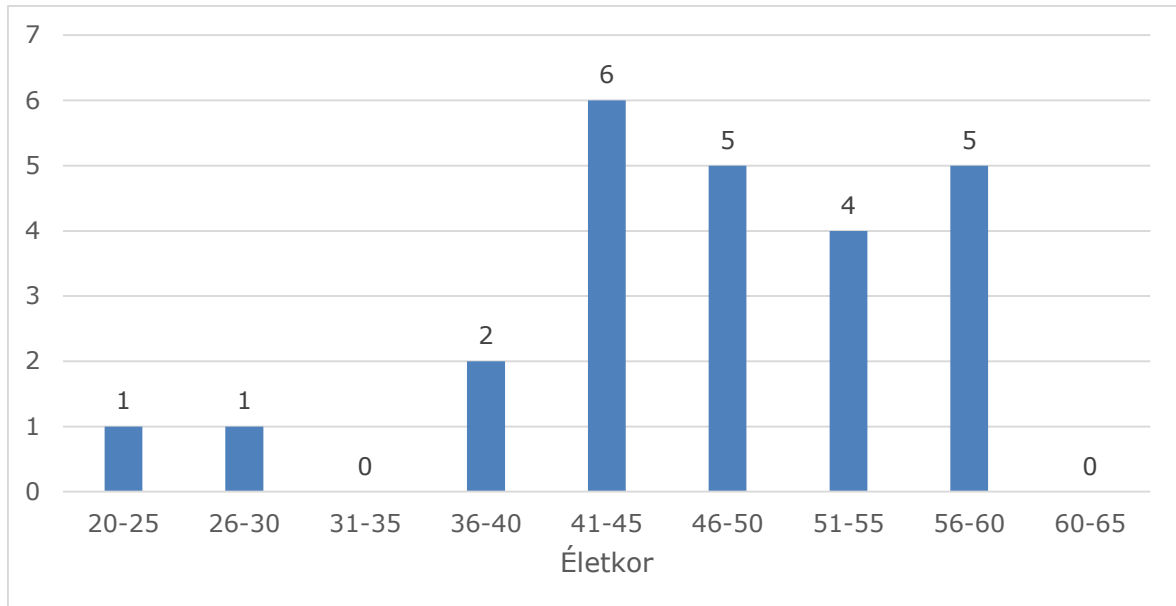
Az iskolai végzettségek tekintetében a munkatársak túlnyomó része felsőfokú végzettségű, a munkaköréhez szükséges szakmai képezéssel minden munkatárs rendelkezik, folyamatban lévő tanulmányokról az adatszolgáltatásban nem érkezett jelzés.

### 3.4.2 A Hétszínvirág Óvoda létszámadatai

Az alkalmazás jellege	Költségvetési létszámkeret (álláshely)		Tényleges létszám			Üres álláshelyek száma *	Tartósan üres álláshelyek száma**	Munkajogi létszám	
	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Átlagos áll. Létszám			Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen</b>	24	24	25	24	24,5	0	0	25	24
köztisztviselő (Ktv.)					0				
<i>Ebből: Vezető</i>					0				
közalkalmazott (Kjt)	24	24	25	24	24,5			25	24
spec. fogl. jogviszony (Hjt, Hszt, Bjt. Üsztv.)					0				
munkaszerződéses (Mtv.)					0				
<b>Részmunkaidős</b>					0				
<b>Mindösszesen</b>	24	24	25	24	24,5	0	0	25	24
Egyéb állományba nem tartozó megbízási szerződéses munkavállaló (személyi kiadás terhére)									
<b>Mindösszesen</b>			25	24	24,5				

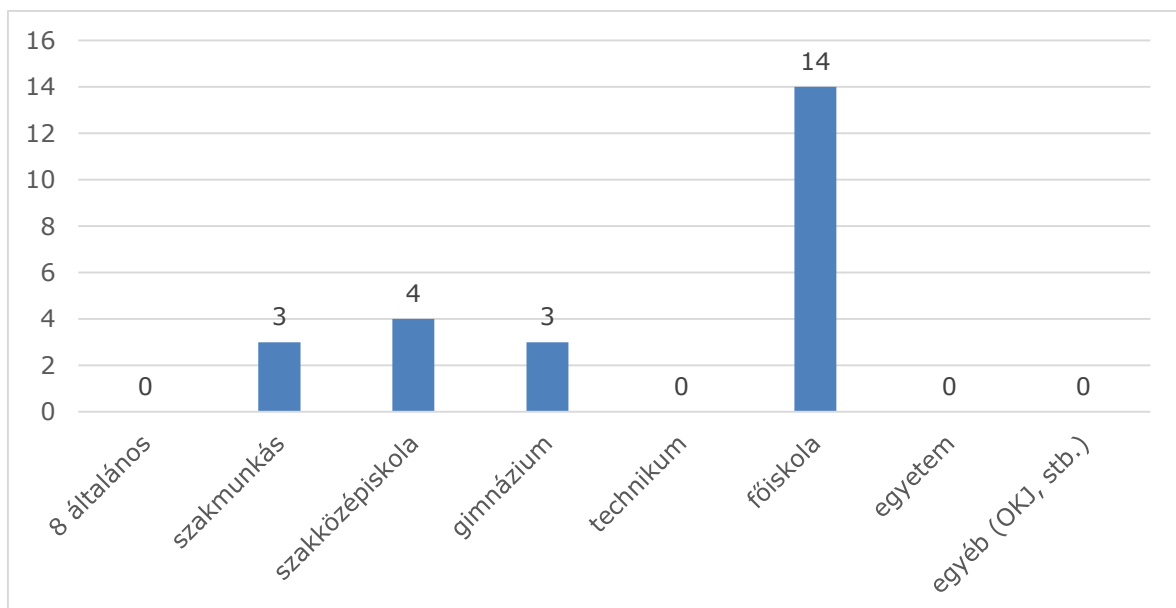
#### A Hétszínvirág Óvoda létszámadatai

A Hétszínvirág Óvoda két telephelyen működik, jelenleg 24 fős dolgozói létszámmal. Az idei évben még egy fővel magasabb létszámmal rendelkezett az intézmény, de az adatszolgáltatás idején már a költségvetési létszámkerethez igazodott a munkatársak létszáma. Minden munkatárs teljes munkaidőben, közalkalmazotti besorolásban foglalkoztatott, részdíós munkatárssal nem rendelkezik az intézmény.



**A Hétszínvirág Óvoda munkatársainak életkori megoszlása**

A dolgozók átlagéletkora 46,7 év, a korcsoporti megoszlás szerint elsősorban a középső és a felső korcsoportokból tevődik össze a személyi állomány. Hasonlóan a Bóbita Óvodához, itt is várható lesz a következő években a 40 év munkaviszony elérése több munkatárs esetében, közülük három óvónőként dolgozik, vagyis itt is fel kell készülnie az intézménynek az esetleg nyugdíjba vonuló munkatársak miatti létszámcsökkenésre.



**A Hétszínvirág Óvoda munkatársainak iskolai végzettségei**

Az iskolai végzettségek tekintetében 14 munkatárs rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a fennmaradó 10 munkatárs pedig középfokú végzettséget szerzett, így elmondható, hogy a munkaköréhez szükséges képesítéssel minden munkatárs rendelkezik. Folyamatban lévő tanulmányokról nem kaptunk információt.

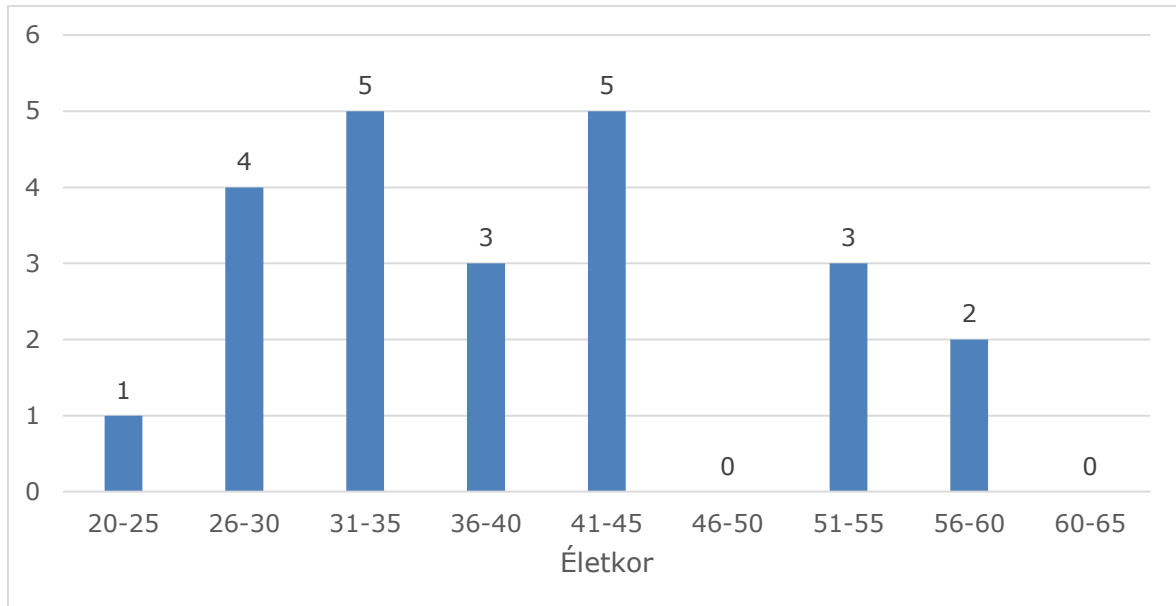
### 3.4.3 A Kalocsa Balázs Óvoda létszámadatai

Az alkalmazás jellege	Kötségvetési létszámkeret (álláshely)		Tényleges létszám			Üres álláshelyek száma *	Tartósan üres álláshelyek száma**	Munkajogi létszám	
	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Átlagos áll. Létszám	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen</b>	21	21	20	21	20,5	0	0	22	23
köztisztviselő (Ktv.)					0				
<i>Ebből: Vezető</i>					0				
közalkalmazott (Kjt)	21	21	20	21	20,5			22	23
spec. fogl. jogviszony (Hjt, Hszt, Bjt. Úsztv.)					0				
munkaszerződéses (Mtv.)					0				
<b>Részmunkaidős</b>			0	0	0			0	0
<b>Mindösszesen</b>	21	21	20	21	20,5	0	0	22	23
Egyéb állományba nem tartozó megbízási szerződéses munkavállaló (személyi kiadás terhére)									
<b>Mindösszesen</b>			20	21	20,5				

#### A Kalocsa Balázs Óvoda létszámadatai

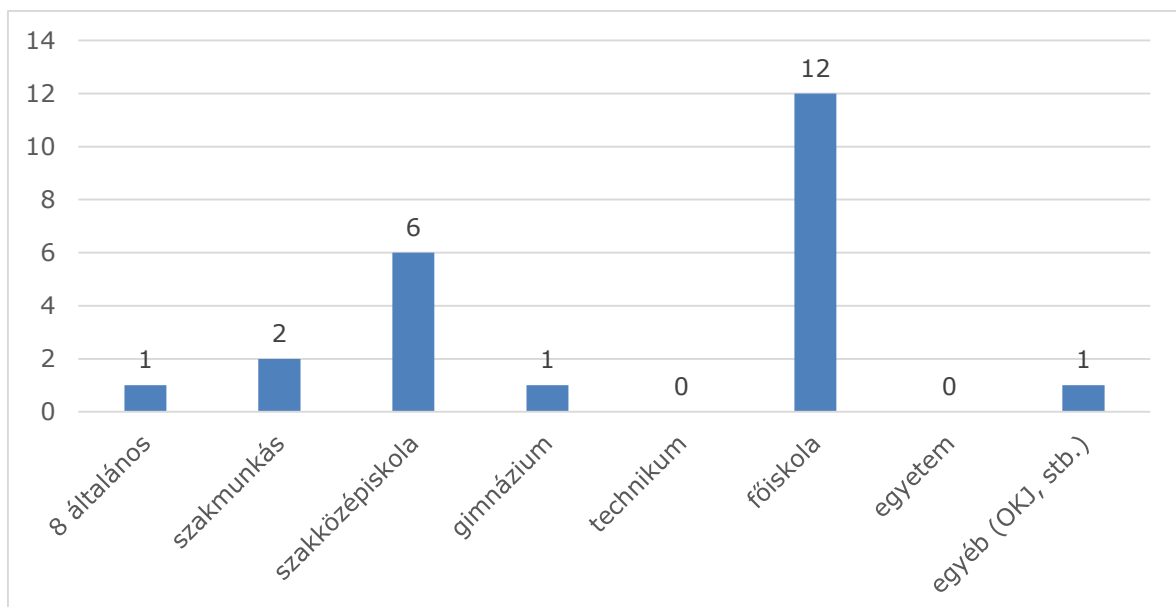
A nagykovácsi óvodák között az egyik legrégebbi intézmény, amely több, mint 100 éves múltra tekint vissza, összesen 21 munkatárssal rendelkezik, egyikük az év folyamán csatlakozott az óvoda dolgozóihoz. Valamennyi munkatárs közalkalmazotti besorolásban, teljes munkaidőben foglalkoztatott a kapott adatok szerint. Több munkatárs esetében ugyanakkor nem határozatlan időre szól a szerződés, három munkatárssal csak az idei évre szóló megbízása van.

A munkajogi létszám ugyanakkor 23 főt mutat, de az nem derül ki, hogy a fennmaradó 2 fő esetében milyen foglalkoztatási forma érvényesül, hiszen részmunkaidős foglalkoztatotról nincs információ a kapott adatokban.



**A Kalocsa Balázs Óvoda munkatársainak életkori megoszlása**

Az óvoda dolgozóinak átlagéletkora nem éri el a 40 évet, amely jól látszik a korcsoportok megoszlásán is. Ugyanakkor az is elmondható a kapott adatok alapján, hogy a felső korcsoportba tartozó mindkét munkatárs eléri a következő években a nyugdíjhoz szükséges munkaviszonyt. Így hasonlóan a többi óvodához, az intézménynek érdemes felkészülnie erre az eshetőségre, adott esetben gondoskodni új munkatársak felvételéről.



**A Kalocsa Balázs Óvoda munkatársainak iskolai végzettségei**

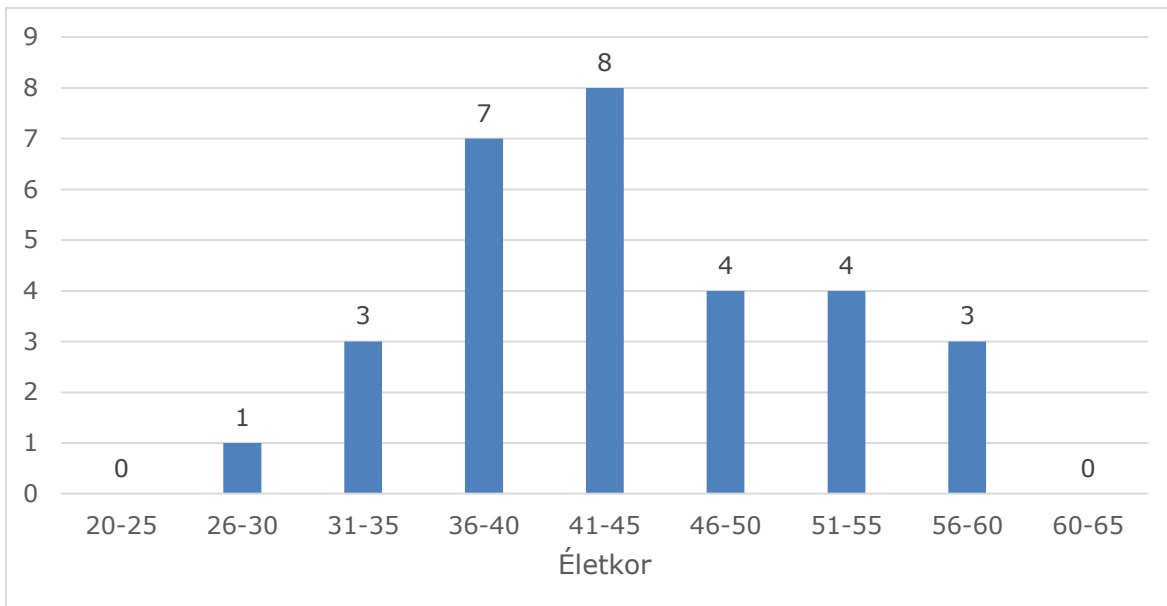
Az óvoda 12 munkatársa rendelkezik felsőfokú végzettséggel, a fennmaradó 11 munkatárs pedig középfokú végzettségű, a munkaköréhez szükséges képzéssel minden dolgozó rendelkezik. Folyamatban lévő tanulmányokról nem kaptunk információt.

### 3.4.4 A Mese-Vár Óvoda létszámadatai

Az alkalmazás jellege	Költségvetési létszámkeret (álláshely)		Tényleges létszám			Üres álláshelyek száma *	Tartósan üres álláshelyek száma**	Munkajogi létszám	
	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Átlagos áll. Létszám	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen</b>	31	31	30	31	30,5	0	0	32	32
köztisztviselő (Ktv.)					0				
<i>Ebből: Vezető</i>					0				
közalkalmazott (Kjt)	31	31	30	31	30,5			32	32
spec. fogl. jogviszony (Hjt, Hszt, Bjt. Üsztv.)					0				
munkaszerződéses (Mtv.)					0				
<b>Részmunkaidős</b>					0				
<b>Mindösszesen</b>	31	31	30	31	30,5	0	0	32	32
Egyéb állományba nem tartozó megbízási szerződéses munkavállaló (személyi kiadás terhére)									
<b>Mindösszesen</b>			30	31	30,5				

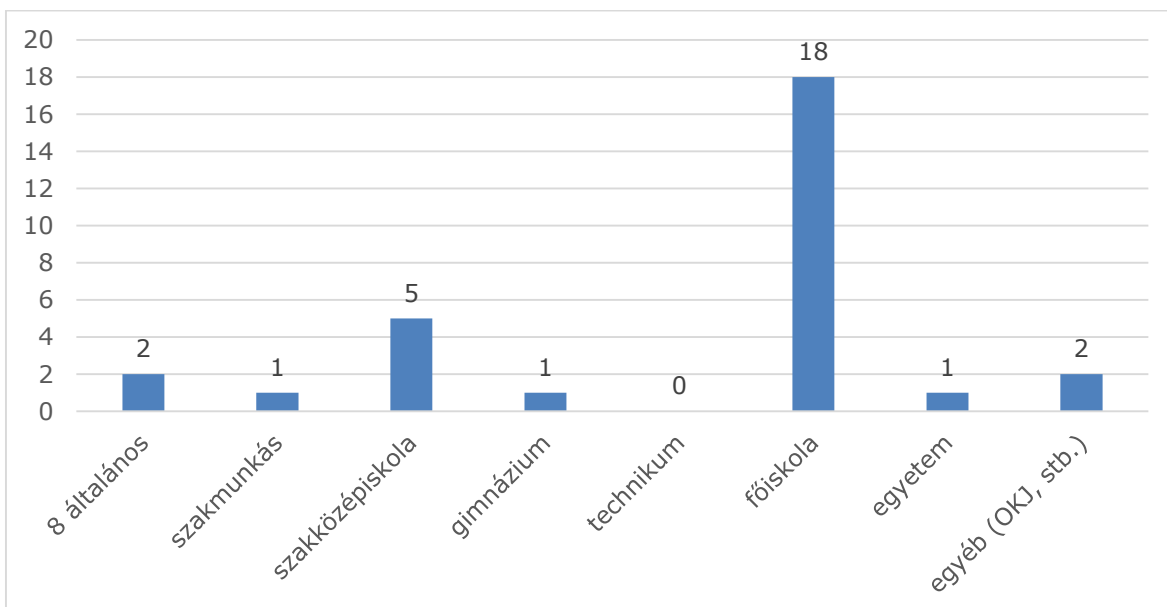
#### A Mese-Vár Óvoda létszámadatai

Az óvoda költségvetési létszámkerete 31 fő, az évet az intézmény 30 munkatárssal kezdte meg, az adatszolgáltatás idejére azonban már elérte az engedélyezett létszámkeretet. Minden munkatárs közalkalmazotti besorolásban van és teljes munkaidőben foglalkoztatott. A munkajogi létszám azonban az előző intézményhez hasonlóan eltérést mutat, de részmunkaidős vagy egyéb más formában foglalkoztatott dolgozóról nem kaptunk információt.



**A Mese-Vár Óvoda munkatársainak életkori megoszlása**

Az intézményben dolgozó munkatársak átlagéletkora 43,3 év, a Kalocsa Balázs Óvodához hasonlóan a munkatársak túlnyomó része a középső korcsoportokba tartozik. Ugyanakkor a felső korcsoportból mindössze egy munkatárs van a nyugdíj közelében, esetében még legalább két év szükséges a korhatár eléréséhez.



**A Mese-Vár Óvoda munkatársainak iskolai végzettségei**

Az iskolai végzettségek tekintetében nem tapasztalható eltérés a többi óvodához hasonlóan: az óvónői munkakört betöltő munkatársak felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, akárcsak az intézmény pedagógiai asszisztensei, míg a dajkai munkakörben foglalkoztatott munkatársak alacsonyabb végzettséggel rendelkeznek.

## **4. AZ ÚJ FELADATELLÁTÁSI ÉS MŰKÖDÉSI MODELLBŐL FAKADÓ FEJLESZTÉSI SZÜKSÉGLETEK**

Jelen projekt keretében sor került az önkormányzati működés gazdálkodási feladatainak átértékelésére, amely a beszerzési, a kötelezettségvállalási valamint az önköltségszámítási tevékenységekben változásokat eredményezett. Mindkét bemutatott intézmény esetében szükséges a feladatok átgondolása, mivel az újra tervezett folyamatok több olyan funkciót hoztak létre, amelyek a korábbiakban nem voltak használatban, illetve biztosítani kell ezen funkcióknak a munkakörökhöz való rendelését.

### **4.1 Változtatási javaslatok a Polgármesteri Hivatalra vonatkozóan**

A Polgármesteri Hivatal vonatkozásában az érintett terület két irodára korlátozódik, az egyik a Pénzügyi Iroda, amely két folyamat (önköltségszámítás, kötelezettségvállalás nyilvántartás) változása miatt, valamint a Műszaki Iroda, amely egy folyamat (beszerzés) megváltozása miatt érintett.

#### **4.1.1 Pénzügyi Iroda új feladatai**

Az önköltségszámítási és a kötelezettségvállalás nyilvántartási folyamat miatt új szerepként jelenik meg a munkavégzésben az Önkormányzat illetve a Polgármesteri Hivatal kontrollere, amelyek önköltségszámítás szempontjából meghatározó funkciók ellátását hivatottak biztosítani. A két új szerep nem igényli új, önálló munkakör kialakítását, az önkormányzattal folytatott egyeztetések alapján a feladatokat a költségvetési ügyintéző 2 és költségvetési ügyintéző 3 munkakörökhöz rendelhetőek.



A munkakörökhöz tartozó új feladatok:

- önköltségszámításhoz szükséges kalkulációs egységek (típusok, kódok) és költséghelyek (típusok, kódok) kialakítása, karbantartása a gazdálkodási rendszerben
- felosztási algoritmus kialakítása
- havi/negyedéves/éves önköltségszámítási feladatok elvégzése
- önköltségszámítás eredményének kiértékelése, jelentés elkészítése
- önköltségszámítás elemzése, az eltérések mértékének és hatásainak megállapítása, szükség esetén a döntés-előkészítő dokumentum összeállítása
- havi gazdálkodási keretek kialakítása, nyilvántartásba vétele gazdálkodási rendszerben
- évközi keretváltogatások végrehajtása gazdálkodási rendszerben
- személyi jellegű kifizetések (bér és járulékok) kötelezettségvállalásának elkészítése gazdálkodási rendszerben.

A Pénzügyi Iroda esetében szintén érintett az irodavezető munkaköre, esetében csak az új, ellenőrző-jóváhagyó funkciók beépítése szükséges.

A munkakörökhöz tartozó új feladatok:

- önköltségszámításhoz szükséges kalkulációs egységek, költséghelyek és típusok jóváhagyása
- az önkormányzat valamennyi gazdálkodójának felosztási algoritmusának jóváhagyása
- kialakított havi gazdálkodási keretek ellenőrzése, jóváhagyása gazdálkodó intézményenként.

#### **4.1.2 A Műszaki Iroda új feladatai**

A Hivatal változásban érintett másik csoportja a Műszaki Iroda, amely a beszerzési folyamatokban, valamint a keretszerződés alapján történő beszerzési és a közüzemi kiadásokra vonatkozó kötelezettségvállalási folyamatokban

érintett. A Műszaki Iroda készíti elő és bonyolítja le a Hivatal és az önkormányzat beszerzési feladatait, az új szerepkör tehát logikusan az Iroda munkatársainak munkaköréhez rendelhető. A keretgazdai tevékenység alapvetően a műszaki iroda vezetőjéhez rendelt funkciókat foglal magában, tekintettel arra, hogy a legtöbb új funkció olyan feladatokat jelent, amelyhez szükséges a vezetői jogkör megléte (megrendelések lebonyolítása, teljesítés igazolása, stb.).

A Műszaki Iroda irodavezetőjének új feladatai:

- éves beszerzési terv elkészítésének koordinálása az önkormányzat vonatkozásában
- szállítókkal való keretszerződéshez beszerzési eljárás megindítása (szükség esetén közbeszerzési eljárással), keretszerződés megkötése
- rendszeres (két heti, havi) beszerzésekhez szükséges igények (az Önkormányzat vonatkozásában) kezelése, a megrendelések összeállítása és továbbítása szállítók felé
- szállítók részére teljesítésigazolás kiállítása
- keretszerződés lezárulásakor szállítók értékelése gazdálkodási rendszerben
- egyedi beszerzések előkészítése, a beszerzési eljárás megindítása, lefolytatása, szállító kiválasztása, szerződéskötés előkészítése
- egyedi beszerzések lebonyolítása, teljesítésigazolás kiállítása
- szállító értékelése a beszerzés lezárulta (utolsó részteljesítés/teljesítés) után a gazdálkodási rendszerben
- közüzemi számlákhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások elkészítése.

#### **4.1.3 Az Önkormányzati Iroda új feladatai**

A Polgármesteri Hivatal ellátásával kapcsolatos beszerzési és gondnoki feladatok az idei év folyamán került az Önkormányzati Iroda feladatai közé, így a beszerzési folyamatokban ez a terület is érintett, így a Műszaki Irodához hasonló módon az irodavezetői munkakör módosítása szükségszerűvé vált annak

érdekében, hogy a beszerzési folyamat változásai beépülhessenek az operatív munkavégzésbe.

Az Önkormányzati Iroda irodavezetőjének új feladatai:

- éves beszerzési terv elkészítésének koordinálása a Polgármesteri Hivatal vonatkozásában
- szállítókkal való keretszerződéshez beszerzési eljárás megindítása (szükség esetén közbeszerzési eljárással a Műszaki Iroda közreműködésével), keretszerződés megkötése
- rendszeres (két heti, havi) a Hivatal működéséhez szükséges beszerzések kapcsán az igények kezelése, a megrendelések összeállítása és továbbítása szállítók felé
- szállítók részére teljesítésigazolás kiállítása
- keretszerződés lezárulásakor szállítók értékelése gazdálkodási rendszerben
- egyedi beszerzések előkészítése, a beszerzési eljárás megindítása, lefolytatása, szállító kiválasztása, szerződéskötés előkészítése
- egyedi beszerzések lebonyolítása, teljesítésigazolás kiállítása
- szállító értékelése a beszerzés lezárulta (utolsó részteljesítés/teljesítés) után a gazdálkodási rendszerben

## **4.2 Változtatási javaslatok a Nagykőrösi Szolgáltató Központra vonatkozóan**

A Nagykőrösi Szolgáltató Központ esetében jóval nagyobb változtatási lehetőség adódik az új feladatellátási rend megvalósítása során, részint a szervezeti struktúra módosításával, részint pedig a feladatok allokálásával.

### **4.2.1 Szervezeti változtatási javaslatok**

A munkakörök átalakítása mellett célravezető az Intézményüzemeltetési csoport jelentős létszámában rejlő kapacitást hatékonyabban felhasználni a Szolgáltató Központ feladatainak egyenletesebb terhelést eredményező ellátása

érdekében. Ennek értelmében indokoltnak látjuk az iskolák udvaros dolgozóinak a Kertészeti csoporthoz való áthelyezését valamint az iskolák, óvodák karbantartói munkatársainak a TMK csoporttal való összevonását. Ez utóbbi 13 fő áthelyezését jelenti, amely a korábban folyamatosan a kapacitáshatáron mozgó karbantartó részleg szempontjából igen jelentős előrelépést jelenthet. Eredményeként továbbra is biztosítható az intézményekben a kisebb karbantartói feladatok gyors elvégzése, míg a jelentősebb karbantartási vagy hibaelhárítási feladatokat a korábban TMK csoporthoz rendelt 3 fő támogatásával hatékonyabban tudja ellátni az új szervezeti egység. Ebben a megváltozott struktúrában a szervezeti egység vezetését az üzemeltetési vezető látná el, a TMK csoport vezetője pedig a helyetteseként funkcionálna.

A változtatások másik része az intézmény központi irányításához kapcsolódik, ahol a munkakörökben az egyik leglényegesebb változás a kontrolleri munkakör átalakítása, amely értelmében a létező kontrolleri munkakör feladatai közül a belső ellenőri feladatok kikerülnek, illetve az elvégzendő kontrolleri feladatok esetében a munkaköri leírás kiegészítésre szorul az alábbi feladatokkal:

- önköltségszámításhoz szükséges kalkulációs egységek (típusok, kódok) és költséghelyek (típusok, kódok) kialakítása, karbantartása a gazdálkodási rendszerben
- felosztási algoritmus kialakítása
- havi/negyedéves/éves önköltségszámítási feladatok elvégzése
- önköltségszámítás eredményének kiértékelése, jelentés elkészítése
- önköltségszámítás elemzése, az eltérések mértékének és hatásainak megállapítása, szükség esetén a döntés-előkészítő dokumentum összeállítása
- havi gazdálkodási keretek kialakítása, nyilvántartásba vétele gazdálkodási rendszerben
- évközi keretváltoztatások végrehajtása gazdálkodási rendszerben
- személyi jellegű kifizetések (bér és járulékok) kötelezettségvállalásának elkészítése gazdálkodási rendszerben.

A másik jelentős változás a keretgazdai szerep elhelyezése a szervezetben. A munkaköri leírások áttekintése után a szerepkört megosztva látjuk érdemesnek bevezetni. A keretgazda pénzügyi-gazdálkodási feladatait a gazdasági vezető helyettes munkaköréhez rendelt, míg az operatív, beszerzéshez kapcsolódó feladatokat az üzemeltetési vezető munkaköréhez rendelt célszerű megosztani.

Ennek megfelelően a gazdasági vezető helyettes új feladatai:

- éves beszerzési terv elkészítésének koordinálása a Nagykőrösi Szolgáltató Központ és az intézményhez rendelt további intézmények vonatkozásában
- közüzemi számlákhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások elkészítése.

Az üzemeltetési vezető új feladatai:

- szállítókkal való keretszerződéshez beszerzési eljárás megindítása (szükség esetén közbeszerzési eljárással), keretszerződés megkötése
- rendszeres (két heti, havi) beszerzésekhez szükséges igények (Intézmények vonatkozásában) kezelése, a megrendelések összeállítása és továbbítása szállítók felé
- szállítók részére teljesítésigazolás kiállítása
- keretszerződés lezárulásakor szállítók értékelése a gazdálkodási rendszerben
- egyedi beszerzések előkészítése, a beszerzési eljárás megindítása, lefolytatása, szállító kiválasztása, szerződéskötés előkészítése
- egyedi beszerzések lebonyolítása, teljesítésigazolás kiállítása
- szállító értékelése a beszerzés lezárulta (utolsó részteljesítés/teljesítés) után a gazdálkodási rendszerben.

A Szolgáltató Központ munkaügyi területe (az adatszolgáltatás alapján jelenleg 3 fő) folyamatosan leterhelt az intézményben, hiszen a közfoglalkoztatás jelentős adminisztratív feladatokat ad a szervezet számára. Az év folyamán 3-4 hónapos váltásokban nagyjából folyamatosan 100 főt foglalkoztattak

közfoglalkoztatás keretében, amely a terület kapacitásának jelentős részét lekötötte.

#### 4.2.2 Közétkeztetéssel kapcsolatos változtatási javaslatok

A szóba jöhető másik terület, amely esetében lehetséges a szervezeti-szerkezeti változtatásokról beszélni, a közétkeztetéshez kötődik. Ennek jelentős része a Nagykőrösi Szolgáltató Központ által működtetett konyhákon zajlik, de a Humánszolgáltató Központ is működtet konyhát a Bölcsődében, illetve külsős szállító igénybevételével biztosítja az Idősek Otthonában a közétkeztetést.

<b>Speciális étkezési ellátásra vonatkozó adatok</b>	
Speciális étkezési ellátást igénylő gyermekek száma összesen (fő)	1
Ebből	
cukorbeteg (diabéteszes)	
lisztérzékeny	1
laktózérzékeny	
egyéb	
Egyéb speciális étkezési igény típusai (felsorolás)	
Normál étkezésben részt vevő gyermekek száma összesen (fő)	1 142
Étkezésben részt vevő felnőttek száma összesen (fő)	166

Az önkormányzat által biztosított közétkeztetésben összesen 1308 fő részesül, ebből 166 fő felnőtt, 1142 gyermek. A jelenleg széttagoltan, több főzőkonyhával működtetett rendszer helyett hosszú távon érdemes megfontolni a főzőkonyhák egy helyszínen való kialakítását, amely technológiai szempontból költséghatékonyabb működés kialakítását is lehetővé tenné. Ezen túl a konyha biztonságos üzemeltetése is biztosítható lenne (a Diákkonyhán a főszakács helyettes munkatárs a felmentési idejét tölti).

## 5. MELLÉKLET

### 5.1 Adatszolgáltatáshoz felhasznált adatlapok

Intézményi alapadatok	
Intézmény neve:	
Címe:	
Intézményvezető neve:	
Elérhetősége:	
Kitöltésért felelős neve:	
Telefonszáma:	

## Létszámadatokra vonatkozó adatlap

Intézményi létszám alakulás 2014											
Az alkalmazás jellege	Kötségvetési létszámkeret (álláshely)		Tényleges létszám			Üres álláshelyek száma *	Tartósan üres álláshelyek száma**	Munkajogi létszám		Technikai személyzet létszáma	
	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Átlagos áll. Létszám	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)	Nyitó 2014. jan. 1	Jelenlegi (kitöltés napján érvényes)
<b>Teljes munkaidőben foglalkoztatottak összesen</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
köztisztviselő (Ktv.)					0						
<i>Ebből: Vezető</i>					0						
közalkalmazott (Kjt)					0						
spec. fogl. jogviszony (Hjt, Hszt, Bjt. Üsztv.)					0						
munkaszerződéses (Mtv.)					0						
<b>Részmunkaidős</b>					0						
<b>Mindösszesen</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyéb állományba nem tartozó megbízási szerződéses munkavállaló (személyi kiadás terhére)											
<b>Mindösszesen</b>			0	0	0						
Megjegyzés:											
* "Nem tekinthető üres álláshelynek a munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók, de munkavégzésre nem kötelezettek - tartósan távollévők - fenntartott álláshelyei."											
** "ha a költségvetési engedélyezett létszámkeret (álláshely) 4 hónapot meghaladóan betöltetlen "											
A sötétszürke mezőket ne töltsse ki!											



## Munkaköri adatokra vonatkozó adatlap

Sorszám (1)	Életkor (év)	Munkavégzés helye (szervezeti egység)	Munkakör (jelenleg érvényes munkaköri leírás szerint)	Ténylegesen ellátott feladatok	Helyettesítési feladat (munkakör) (2)	Feladatellátás időszakának kezdete	Feladatellátás időszakának vége/ határozatlan	Közalkalmazotti hatáskörben szerzett gyakorlati idő (év)	Iskolai végzettség a szakirány megjelölésével	Szakmai képesítés	Folyamatban lévő tanulmányok (képzés megnevezése, kezdete, várható befejezése és szakirány megjelölésével)	Aláírási jogkörök (3)	Az alkalmazás jellege (4)	Megjegyzés

(1) Az egyes alkalmazottakra vonatkozó adatokat név nélkül, sorszámmal jelölve kell megadni (a sorok száma létszámtól függően bővíthető)

(2) Fel kell tüntetni, hogy az adott munkakört betöltő, milyen terület helyettesítési feladatát látja el.

(3) A feladat ellátóhoz kapcsolódó kötelezettségvállalási (kv), szakmai teljesítésgazdálkodási (ti), utalványozási (ut), ellenjegyzési (ell), érvényesítési (érv) jogköröket kell megjeleníteni.

(4) A köztisztviselő (Ktv), közalkalmazott (Ka), egyéb jogviszonyban foglalkoztatott (E), megbízási szerződéssel foglalkoztatott (Mb), szolgáltatási szerződéssel alkalmazott (un. számlás) (Sz) jelzéseket kell feltüntetni.

Költségvetési adatokra vonatkozó adatlap

<b>Költségvetési adatok</b>		
<b>Megnevezés</b>	2013 évben	Tervezett/ 2014 évben
Intézményi bevétel (Forint)		
Intézményi kiadás (Forint)		
Intézményi bruttó bér kifizetés (Forint)		
Intézményi bruttó járulék kifizetés (Forint)		
Intézményi vevői kintlevőség (Forint)*		
*Az adatlap kitöltésének időpontjában az intézményi vevői kintlevőség pontos összege		

### Közétkeztetésre vonatkozó adatlap

<b>Speciális étkezési ellátásra vonatkozó adatok</b>	
Speciális étkezési ellátást igénylő gyermekek száma összesen (fő)	0
Ebből	
cukorbeteg (diabéteszes)	
lisztérzékeny	
laktózérzékeny	
egyéb	
Egyéb speciális étkezési igény típusai (felsorolás)	
Normál étkezésben részt vevő gyermekek száma összesen (fő)	0
Étkezésben részt vevő felnőttek száma összesen (fő)	0