

**Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
15/2020. (VI.26.) önkormányzati rendelete  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Értelmező rendelkezések**

**1. §** Az Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei vonatkozásában az Alaptörvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.), és más törvényben meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési szabályokat a jelen szervezeti és működési szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

**2. §** E rendelet alkalmazásában a helyben szokásos mód: Nagykőrösi Polgármesteri Hivatala Szabadság tér 5. szám alatti épületének hirdetőtábláján történő kifüggesztés. A tájékoztatás egyéb eszközével szolgál Nagykőrös város honlapja és az Önkormányzati Hírek.

**2. Az önkormányzat hivatalos megnevezése, székhelye és szervei**

- 3. §** (1) Az önkormányzat illetékességi területe: Nagykőrös közigazgatási területe  
(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nagykőrös Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.  
(3) Az önkormányzat jogi személy.  
(4) Az önkormányzati feladatok ellátását Nagykőrös Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) és szervei gyakorolják.  
(5) A képviselő-testület szervei:  
a) a polgármester,  
b) a képviselő-testület bizottságai:  
ba) Emberi Erőforrások Bizottság (EEB)  
bb) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság (PVB)  
bc) Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság (JGKB)  
c) a képviselő-testület hivatala Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel,  
d) a jegyző.

**3. Az önkormányzat jelképei, helyi kitüntetések, az Önkormányzat hivatalos lapja, honlapja, az önkormányzat intézményei**

- 4. §** (1) Az önkormányzat hivatalos jelképei: az önkormányzati címer, az önkormányzati zászló és az önkormányzati pecsét. Használatuk rendjét külön rendelet szabályozza.  
(2) Az önkormányzat címere: arany szegélyű álló pajzs vörös mezejében, zöld pázsiton, zöldellő természetes kőrisfa, a címerköpeny felső részén aranyszínű barokk díszítés, amelyről mind a két oldalon zöld levélfonadék csüng le. A pajzsra lebegő 5 ágú korona van helyezve, alatta Nagykőrös felirat.

(3) Az önkormányzat zászlója: téglalap alakú hosszában kétfelé osztva vörös és zöld mezőn, az alján arany rojttal. Felső kétharmada közepén van a címer, alatta arany színnel a Nagykőrös felirat.

(4) Az önkormányzat pecsétje: A kör alakú pecsét középső alsó részében egy bordázott felületű ovális pajzs látható, amelyben síkban elkülönülve a település szimbóluma, a kőrösi korona található. A pajzsot fűzött indaszerű motívumok fonják körbe, tetejét ékkövekkel rakott ötágú korona díszíti. A külső körív alján sugárirányú, archaizáló betűkből álló „NAGYKÖRÖS VÁROS” felirat, az ív felső záródásában a település várossá nyilvánításának évszáma, „1368” olvasható. Az évszámot a felirattól két darab kör alakú, síkban elkülönülő díszítő elem választja el. A pecsétet legkívül félgömbökből álló láncfűzér szegélyezi.

**5.§** A helyi önkormányzati kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására vonatkozó előírásokat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

**6.§** (1) Az önkormányzat lapja: Önkormányzati Hírek

(2) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.nagykoros.hu](http://www.nagykoros.hu)

(3) Az önkormányzat intézményei:

- a) Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény
- b) Nagykőrösi Humánszolgáltató Központ
- c) Nagykőrösi Városi Óvoda

#### **4. Az önkormányzat és szervei pecsétje**

**7. §** Az önkormányzat és szervei, valamint az alpolgármesterek hivatalos kör alakú pecsétjének közepén Magyarország címere található, a köríven a következő felirattal:

- a) Nagykőrös Város Önkormányzat,
- b) Nagykőrös Város Önkormányzat Polgármester,
- c) Nagykőrös Város Önkormányzat Alpolgármester,
- d) Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal,
- e) Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal Jegyző.

#### **5. Önkormányzati feladatok és a képviselő-testület hatáskörének átruházása**

**8. §** (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó önkormányzati feladatokat az Möt. 13. § (1) bekezdése, és más törvény állapítja meg.

(2) Helyi közügy – amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe – önálló megoldását az önkormányzatnak saját bevétele terhére kell teljesíteni.

**9. §** (1) Új önként vállalt helyi közügy önálló megoldását megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni, amelynek során meg kell vizsgálni a feladat ellátásának anyagi, személyi, technikai és tárgyi feltételeit. Az eljárás során a Képviselő-testület illetékes bizottságát véleményezési jogkör illeti meg. Az előkészítő eljárást a Képviselő-testület döntésétől függően a polgármester vagy az erre felkért bizottság folytatja le.

(2) Az előkészítő eljárás eredményét összegező előterjesztés csak akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha az tartalmazza az elérendő célokat és az (1) bekezdésben rögzített feltételeket.

(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladat- és hatásköreit, és a más szerv kizárólagos hatáskörébe nem utalt önállóan megoldandó helyi közügyeket az *1. melléklet* tartalmazza.

**10. §** (1) A Képviselő-testület – az Mötv-ben meghatározott kivételekkel – hatásköreit a 3. § (5) bekezdésében meghatározott szerveire ruházhatja át.

(2) A Képviselő-testület által

a) a polgármesterre átruházott hatásköröket a 2. *melléklet*,

b) a bizottságokra átruházott hatásköröket a 3. *melléklet*,

c) a jegyzőre átruházott hatásköröket a 4. *melléklet*,  
állapítja meg.

**11. §** A Képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át az Mötv. 42. §-ában foglaltakon túlmenően:

a) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás esetén a személyi juttatás megállapítása;

b) feladat- és hatáskör vállalása, vagy más szerv kizárólagos hatáskörébe nem utalt helyi közügy önálló megoldása, vagy az arról történő lemondás;

c) gazdasági társaság alapítása, vagy abban való részvétel, gazdasági társaságból való kilépés, vagy gazdasági társaság megszüntetése.

## **6. Véleménynyilvánítás a helyi közösséget érintő ügyekben**

**12. §** (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban.

(2) A polgármester indítványára a közvetlenül érintett lakosság, érdekképviselői szerv, vagy civil szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, valamint tesz kezdeményezést az önkormányzat.

## **7.A települési képviselők, bizottsági elnökök és tagok díjazása**

**13. §** (1) A képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai képviselői és bizottsági munkájukkal kapcsolatban, megbízatásuk időtartamára tiszteletdíjban részesülnek.

(2) A képviselők havi tiszteletdíjának összege: bruttó 100.000 forint.

(3) A bizottságok elnökei havi tiszteletdíjának összege bruttó 100.000 forint.

(4) A bizottságok képviselő tagjai és nem képviselő tagjai havi tiszteletdíjának összege bruttó 50.000 forint.

**14. §** (1) A képviselő-testület a képviselőknek, a nem képviselő bizottsági tagoknak – megbízáson alapuló – önkormányzati munkával kapcsolatban felmerült költségeit a számla tartalma szerint megtéríti. A kifizetést a polgármester engedélye alapján a számla leadását követő 8 napon belül a Polgármesteri Hivatal banki átutalással teljesíti.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat az ideiglenes bizottságok elnökeire és tagjaira is alkalmazni kell.

**15. §** A képviselő lemondhat tiszteletdíjáról, valamint annak egy részéről a polgármesterhez intézett írásbeli nyilatkozatával.

**16. §** (1) A havi tiszteletdíj folyósításának feltétele a képviselő-testület és az állandó bizottság ülésén vagy ülészakán való részvétel.

(2) Amennyiben az (1) bekezdésben megjelölt ülés vagy ülészak határozatképtelenség miatt hiúsul meg, a megjelentet jelenlévőnek kell tekinteni.

**17. §** (1) Tiszteletdíj illeti meg azt a képviselőt, bizottsági elnököt, tagot, és így jelenlévőnek minősül, aki a 16. § (1) bekezdésben feltüntetett ülés vagy ülőszak időtartamának több mint felén a képviselő-testületi vagy bizottsági munkában részt vesz.

(2) A képviselő-testület és az állandó bizottságok ülésein való, (1) bekezdés szerinti évi maximálisan kettő-kettő hiányzás tiszteletdíját érintő szankciót nem von maga után.

(3) A képviselő-testületi vagy állandó bizottsági ülésről a (2) bekezdésben meghatározott mértékű távolmaradás elérése után a képviselő, illetve a bizottsági tag tiszteletdíja a hiánnyal érintett hónapra vonatkozóan megvonásra kerül.

(4) A 16. § és a 17. § (1)-(3) bekezdés rendelkezései a rendkívüli ülésekre is vonatkoznak.

(5) A 17. § (1)-(3) bekezdése nem alkalmazható a Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság határozatképes rendkívüli ülésére, ha a kerekítés általános szabályai szerint az állandó bizottságok üléseinek tárgyhavi átlagos számánál több rendkívüli ülés kerül megtartásra.

**18. §** (1) A távolmaradás megállapításának alapjául a jegyzőkönyv mellékletét képező - a jelenlét időtartamát is tartalmazó – képviselő-testületi, bizottsági jelenléti ív szolgál.

(2) A jegyző - a hivatal útján – havonta gondoskodik a tiszteletdíjat érintő intézkedésekről.

## **II. FEJEZET A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

### **8. Általános szabályok**

**19. §** (1) A Képviselő-testület a polgármesterrel együtt 12 tagú. Az önkormányzati képviselők nevét az 5. *melléklet* tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen az önkormányzati képviselőknek több mint a fele, azaz legalább hét fő folyamatosan jelen van.

**20. §** (1) A képviselő-testület alakuló ülést, munkaterv szerinti rendes ülést tart, valamint rendkívüli ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testületi ülések helye a Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjtemény (Nagykőrös, Szabadság tér 7.), akadályoztatás esetén Nagykőrösi Polgármesteri Hivatal (Nagykőrös, Szabadság tér 5.).

**21. §** A Képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjaiból megválasztott alpolgármester, mindkét személy együttes akadályoztatása esetén Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

**22. §** A Képviselő-testület és a bizottság tagja, valamint a zárt ülésen részvételre jogosult más személy a zárt ülésen tudomására jutott adatot, információt és a zárt ülésen részvételre nem jogosult személy tudomására nem hozhatja. Nyilvánosságra hozatala esetén a Polgári törvénykönyv és a Büntető törvénykönyv rendelkezéseire figyelemmel kerül sor szankció alkalmazására.

**23. §** A települési képviselő az önkormányzat gazdasági programjában megfogalmazott célkitűzések, valamint az önkormányzati feladat- és hatáskörök megvalósításáért vállalt felelősséggel vesz részt a város lakosságának, az önkormányzat érdekeinek képviseletében.

**24.§** A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés a)-h) pontjában foglaltakon túl jogosult a magasabb rendű jogszabályoknak foglaltak betartásával önkormányzati iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokat áttanulmányozni. Az erre vonatkozó kérelmet írásban indokolással, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kell benyújtani (a hatáskör alapján).

**25.§** A képviselő az Mötv. 32. § (2) bekezdés i)-k) pontjában foglaltakon túl köteles:

a) írásban vagy szóban a polgármesternek (állandó bizottság elnökének) előzetesen bejelenteni, ha a képviselő-testület (állandó bizottság) ülésén nem tud megjelenni, valamint egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik.

b) a képviselői megbízáshoz méltó, a képviselő-testület, valamint annak szervei tekintélyét és hitelét óvó magatartást tanúsítani,

c) képviselői tevékenysége során tudomására jutó minősített adatot megőrizni, valamint figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvénynek a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályait. Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabadon áramlásáról, valamint a 95/46/EK. irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szabályait,

d) a polgármesternek jelezni összeférhetlenségi ok felmerülését, továbbá ha összeférhetlenségre utaló tény vagy körülményt észlel.

**26.§** A 24-25. §-ban foglaltakat a bizottságok nem képviselő tagjaira megfelelően alkalmazni kell.

**27.§** A képviselő-testület tagjai igény szerint fogadóórát tarthatnak. A fogadóóra időpontjáról, helyéről, esetleges témájáról a lakosságot a fogadóóra előtt legalább 8 nappal a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

## **9.A képviselő-testület éves munkaterve**

**28. § (1)** A képviselő-testület éves munkatervben határozza meg főbb feladatait. A munkaterv képviselő-testületi döntésre történő beterjesztésének és elfogadásának időpontja az adott évet megelőző év utolsó rendes testületi ülése.

(2) A munkaterv összeállításához a polgármester - felhívás közzétételével - javaslatot kér, figyelemmel a gazdasági program végrehajtását célzó feladatokra, az alpolgármesterektől, a bizottságoktól, valamennyi települési képviselőtől, a nemzetiségi önkormányzattól, a helyben közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől, az önkormányzati költségvetési szervek vezetőitől.

(3) A jegyző által összeállított munkatervi javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyás céljából.

(4) A munkaterv tartalmazza:

a) a testületi ülések, a közmeghallgatás, lakossági fórumok tervezett időpontjait,

b) a jogszabályban kötelezően előírt napirendi pontokat

c) a Képviselő-testület határozata alapján tárgyalni javasolt napirendi pontokat,

d) az előterjesztés előkészítője, valamint az előterjesztő megnevezését.

(5) A munkaterről a város lakosságát a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.

## 10. A képviselő-testületi üléseinek összehívása

**29. §** A képviselő-testület évente legalább hat ülést tart, tervezetten a hónap utolsó csütörtöki napján, 9.00 órai kezdettel, melynek időpontjait az aktuális évre vonatkozó munkatervében határozza meg.

**30. §** (1) A polgármester indokolt esetben kezdeményezheti és összehívhatja a rendkívüli ülést.

(2) Az ülést 15 napon belüli időpontra össze kell hívni az Möt. 44. §-ában meghatározott esetben.

(3) Azonnali döntést igénylő, rendkívüli helyzetben a polgármester előzetes engedélyével – a jegyző útján – a képviselő-testület telefonon vagy e-mailen is összehívható.

**31. §** (1) A képviselő-testület ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket az ülés előtt legalább öt nappal korábban kell kézbesíteni.

(2) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot az önkormányzat honlapján és a helyben szokásos módon meghívó útján kell értesíteni.

**32. §** A képviselő-testületi ülés meghívója tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) azokat az eseményeket, amelyek a képviselő-testületi ülés keretében valósulnak meg (díjátadások, közmeghallgatás, stb.),
- c) az előterjesztett napirendeket (az előterjesztés módjának megjelölésével),
- d) az előterjesztő nevét.

**33. §** (1) A képviselő-testület ülésére meg kell hívni a

- a) képviselő-testület tagjait,
- b) a választókerület országgyűlési képviselőjét, és a városban lakó országgyűlési képviselőt,
- c) a bizottság nem képviselő tagját,
- d) a jegyzőt,
- e) Nagykőrös Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét,
- f) a Hivatal vezető munkakört betöltő közszolgálati tisztviselőit,
- g) az önkormányzati költségvetési szervek vezetőit,
- h) a Pest Megyei Közgyűlés elnökét,
- i) a Pest Megyei Kormányhivatal kormány megbízottját,
- j) járásszékhely település járási hivatal vezetőjét,
- k) járásbíróság elnökét,
- l) a városi ügyészség vezetőjét,
- m) a városi rendőrkapitányt,
- n) az önkormányzati tűzoltóság parancsnokát,
- o) azokat a személyeket, akiknek jelenléte az előterjesztés tárgyalásánál az előterjesztő vagy a polgármester megítélése szerint szükséges,
- p) továbbá mindazokat a személyeket, akiknek meghívását jogszabály teszi kötelezővé.

(2) A képviselő-testületi ülésein az önkormányzati képviselő szavazati joggal vesz részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

- (3) Tanácskozási joggal kell meghívni:
- a) választókerületi országgyűlési képviselőjét, és a városban lakó országgyűlési képviselőt,
  - b) a jegyzőt,
  - c) a Hivatal vezetői munkakört betöltő közszolgálati tisztviselőit,
  - d) az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjét.

## **11. Közmeghallgatás**

**34. §** (1) A képviselő-testület évente legalább kétféle alkalommal közmeghallgatást tart az alábbi szabályok figyelembevételével:

- a) A közmeghallgatás alkalmával a lakosság és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, helyi civil szerveződések közérdekű kérdéseket intézhetnek, valamint közérdekű javaslatokat tehetnek.
- b) Közmeghallgatás időpontjáról, helyéről az éves munkatervben rendelkeznek.
- c) A közmeghallgatásra meg kell hívni mindazokat, akiket a rendelet 33.§-a szerint a képviselő-testület ülésére meg kell hívni.
- d) A képviselő-testület rendkívüli esetben egyszerű szótöbbséggel elrendelheti a munkatervtől eltérő közmeghallgatás megtartását.
- e) A közmeghallgatás idejéről legalább 10 nappal korábban a lakosságot tájékoztatni kell a helyben szokásos módon, az Önkormányzati Hírek aktuális lapszámában, és a város honlapján.

(2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(3) A közmeghallgatás jegyzőkönyvére a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadók.

(4) A közmeghallgatáson felvetett kérdésekre, javaslatokra lehetőleg azonnal szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kell a kérdést feltevő részére választ adni.

## **12. Lakossági fórumok**

**35. §** (1) A képviselő-testület az önkormányzat feladat- és hatáskörébe tartozó közérdekű témában lakossági fórumot tart jogszabály előírása, vagy a lakosság, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, adott tevékenységre, területre vonatkozó döntés előkészítésébe való bevonása okán.

(2) A lakossági fórum meghirdetésére a közmeghallgatás szabályai vonatkoznak.

## **13. Az ülésvezetés szabályai, és a tanácskozás rendje**

**36. §** (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, továbbá zárt ülést rendelhet el az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezések alapján.

**37. §** A képviselő-testületi ülését – elnökként – a polgármester vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén az ülés vezetése a 21. §-ban meghatározott rendben történik:

- a) megnyitja és berekeszti az ülést,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- c) tájékoztatást ad a két ülés közötti fontosabb önkormányzati eseményekről, a tett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben ellátott tevékenységéről,
- d) félévente beszámol a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról,

- e) tájékoztatást ad sürgősségi indítvány(ok) beérkezéséről,
- f) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot,
- g) napirendi pontonként vezeti a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat,
- h) megadja az előterjesztőnek az előterjesztés kiegészítésének lehetőségét,
- i) hozzászóláskor megadja a szót,
- j) érdemi döntést befolyásoló információt nem tartalmazó vita mielőbbi lezárása érdekében indítványozza a vita lezárását és a hozzászólások időtartamának korlátozását,
- k) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltért a tárgyalt témától, időkereteit kimerítette vagy ha ismétli a korábban már általa vagy más hozzászóló által elmondottakat. A figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, amelynek következményeként a hozzászóló ugyanazon ügyben ismételten nem szólalhat fel.
- l) ügyel a módosító indítványok és határozati javaslatok pontos, szakszerű megfogalmazására. Köteles a jegyző által egyeztetett módosító indítványon alapuló határozati javaslat szövegét ismertetni.
- m) napirendi pontonként szavazásra bocsátja – először a módosító indítványokat, figyelemmel az időbeli előterjesztés sorrendjére, valamint az l) pontra – a határozati javaslatot,
- n) számszerűen megállapítja a szavazás eredményét,
- o) kihirdeti a döntéseket,
- p) biztosítja a képviselő interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását,
- q) ismerteti és lehetőség szerint megválaszolja a benyújtott interpellációkat és kérdéseket,
- r) tárgyalási szünetet rendelhet el, melynek időtartama legfeljebb 30 perc:
  - ra) a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor,
  - rb) bármely képviselőcsoport vezetője egy alkalommal tett indítványára,
  - rc) a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata esetén bármely képviselő egyszeri javaslatára.

**38. § (1)** A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülést vezető gondoskodik.

(2) A képviselő-testületi ülés rendjének és méltóságának fenntartása érdekében a következő intézkedéseket teheti, illetve kell megtennie:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ vagy a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
- b) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a tanácskozás rendjét megzavarja,
- c) az a képviselő, aki
  - ca) az adott ülésen több mint kétfő alkalommal engedély nélkül túllépte a részére biztosított hozzászólási időkeretet, vagy
  - cb) a napirendtől ismételt figyelmeztetés ellenére eltér rendbírsággal sújtható.
  - cc) aki a tanácskozás méltóságát magatartásával sérti, valamint a képviselő-testület ülésén a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, széksértést követ el.

(3) A széksértés tényéről, majd ennek megállapítását követően a rendbírság összegéről a képviselő-testület vita nélkül, minősített szótöbbséggel dönt.



(4) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen a széksértést elkövető sértő kijelentését a rendbírság kiszabása előtt visszavonja, továbbá a sértettet, valamint a képviselő-testületet megköveti, a képviselő-testület eltekinthet a bírság kiszabásától.

(5) A rendbírság mértéke: 30 000 – 50 000 Ft.

(6) A rendbírság összegét a kiszabásáról szóló határozat hitelesítés előtti kivonatának kézhezvételétől számított 8 napon belül kell befizetni a Polgármesteri Hivatal költségvetési elszámolási számlájára. A rendbírság befizetésének elmaradása esetén a rendbírság kiszabását követő hónapra járó képviselői tiszteletdíj a rendbírság összegének erejéig megvonásra kerül.

(7) Javaslatot a rendbírság, széksértés tényének megállapítására és összezszerűségének mértékére a képviselő-testület bármely tagja jogosult tenni.

(8) A hallgatóság a nyilvános ülésen csak a részére kijelölt helyet foglalhatja el, véleménynyilvánításával azonban a testület munkáját nem zavarhatja.

(9) Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja és azt felszólítás után is folytatja, az ülést vezető a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.

## **14. A napirend, hozzászólás**

**39. §** (1) A napirend előtti felszólalás igényét a polgármesterhez a rendes képviselő-testületi ülés hetén hétfői napon 12.00 óráig írásban vagy elektronikus úton (e-mailben) kell benyújtani a felszólalás tárgyának megjelölésével (nem kapcsolódhat napirendi ponthoz) és tartalmának részletes ismertetésével.

(2) A napirend előtti felszólalásra a képviselőnek öt perc áll rendelkezésre.

(3) Viszontválaszt kizárólag a polgármestert illeti meg.

**40. §** (1) Az ülés napirendjét az ülést vezető ismerteti, a meghívó tartalmára, sürgősségi indítványra, visszavont előterjesztésre, valamint sorrend változásra tett indítványra való tekintettel. A napirend elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő indoklással együtt tehet javaslatot. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A napirenden elsőként – amennyiben sürgősségi indítvány nincs – a rendelet-tervezeteket kell megtárgyalni.

**41. §** (1) A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslat vonatkozásában a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz. Ügyrendi javaslat a képviselő-testület vezetésével, rendjével összefüggő, döntést igénylő, eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.

(2) A napirendi pont tárgyalását – beleértve a 44.§ (1) bekezdés b-d) pontjában foglalt előterjesztéseket is – legfeljebb három perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, az előterjesztést összeállító, az előkészítő és a tárgy szerint illetékes bizottság elnöke jogosult. A szóbeli kiegészítés az előterjesztéshez képest kizárólag új információkat kell, hogy tartalmazzon, ennek hiányában a polgármester a hozzászólótól a szót megvonhatja.

(3) A tárgyalt napirenddel kapcsolatban felmerült legfeljebb egy perc időtartamú kérdésre a választ a hozzászólónak a vita megkezdése előtt kell megadni.

**42. §** Az előterjesztések vitájánál a hozzászólások időtartama személyenként legfeljebb öt perc. A vita során a képviselőket a hozzászólást követően viszontválasz lehetősége illeti meg legfeljebb két perc időtartamban. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a képviselőtől.

**43. §** (1) A napirend tárgyalása során az előterjesztő a javaslatot, valamint a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig vissza is vonhatja.

(2) A vita lezárását, a hozzászólások további korlátozását bármely képviselő és a polgármester javasolhatja. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) A jegyzőnek soron kívül szót kell adni, amennyiben törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(4) Az ülés soron kívüli berekesztéséhez a képviselők egyszerű többségi szavazata szükséges.

## **15. Előterjesztések**

**44. §** (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb fajtái:

- a) döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra irányul,
- b) sürgősségi indítvány
- c) beszámoló valamely feladat elvégzéséről, szerv tevékenységéről,
- d) tájékoztató, amely tudomásulvételt igényel.

(2) Az (1) bekezdés a-b) pontjában írt előterjesztésre jogosult:

- a) a polgármester, alpolgármester,
- b) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
- c) bármely települési képviselő vagy képviselőcsoport vezetője,
- d) a képviselő-testület döntése alapján felkért szerv vagy szervezet vezetője,
- e) a jegyző,
- f) a jegyző megbízásából a hivatal irodavezető közszolgálati tisztviselője.

(3) Az (1) bekezdés c-d) pontjában meghatározott előterjesztés benyújtására a jogszabályi rendelkezés alapján beszámolási vagy tájékoztatási kötelezettséggel terhelt személy vagy szerv jogosult.

**45. §** Az előterjesztéseket a jegyző az Mötv. 53. § (1) bekezdés k) pontjában foglaltak végrehajtására törvényességi szempontból ellenőrzi.

**46. §** (1) Rendelettervezet csak az illetékes szakbizottságok és a Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság előzetes véleményezését követően terjeszthető a képviselő-testület elé.

(2) A 44. § (1) bekezdésben megjelölt előterjesztések bizottság előtti megtárgyalását a 44. § (2) bekezdésében leírt előterjesztésre jogosultak kezdeményezhetik.

**47. §** (1) Előterjesztés a képviselő-testület elé kizárólag írásban tehető.

**48. §** A képviselő-testületi és bizottsági meghívó, az előterjesztés, valamint a testületi és bizottsági ülés előkészítése szakmai követelményeinek szabályait a *6. melléklet* állapítja meg.

## 16. Sürgősségi indítvány

**49. §** (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel, soron kívül dönt az előterjesztés tárgyalása tárgyában.

(2) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indoklásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig kell a polgármesterhez benyújtani írásban vagy elektronikus úton (e-mailben) a határozati javaslattal együtt.

(3) Sürgősségi indítványt a 44. § (2) bekezdésében meghatározott személyek nyújthatnak be.

(4) A sürgősségi indítványt határozati javaslattal együtt az adott ülés megkezdése előtt a képviselőknek ki kell adni.

(5) A sürgősségi indítványt – napirendre vétele esetén – a testületi ülés első napirendi pontjaként kell tárgyalni.

(6) Ha a képviselő-testület döntésével nem ismeri el a sürgősség tényét, akkor a képviselő-testület soron következő ülésén napirendre kell venni.

(7) Sürgősségi indítvány nem irányulhat rendeletalkotásra, rendelet hatályon kívül helyezésére vagy módosítására.

## 17. Kérdés, interpelláció

**50. §** (1) A kérdés: az önkormányzat hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.

(2) A kérdés írásban, elektronikus úton (e-mailben) és szóban, a képviselő-testületi ülésen egyaránt felvethető. A kérdésre választ a polgármester, alpolgármesterek, a bizottság elnöke, a jegyző, valamint a jegyző megbízásából a hivatal vezető munkakört betöltő közszolgálati tisztviselője adhat az ülésen vagy 15 napon belül írásban.

(3) Kérdés felvetésére a Kérdés, interpelláció napirendi pont keretében személyenként legfeljebb három perc áll rendelkezésre. A kérdést felvető képviselő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb három perc.

(4) Az írásos választ a képviselő-testület valamennyi tagjának meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a képviselő minden további kiegészítés nélkül igennel vagy nemmel nyilatkozik.

**51. §** (1) Az interpelláció: szóban vagy írásban, elektronikus úton (e-mailben) terjeszthető elő, ennek kapcsán a képviselő problémát tár fel, valamilyen várost vagy lakosságot érintő, önkormányzati jellegű mulasztásra, helytelen gyakorlatra hívja fel a figyelmet és rendezése érdekében konkrét intézkedést kezdeményez.

(2) Az írásbeli interpellációt az ülést megelőző harmadik napon a polgármesterhez kell benyújtani. A polgármester gondoskodik az interpelláció címzetthez való eljuttatásáról. Az írásbeli interpelláció tartalmát az interpelláló képviselő szóban a válaszadás előtt ismertetheti.

(3) Az interpellációra a polgármester, alpolgármesterek, a bizottság elnöke, a jegyző, valamint a jegyző megbízásából a hivatal vezető munkakört betöltő közszolgálati tisztviselője adhat választ az ülésen vagy 15 napon belül írásban.

(4) Az interpellációra adott válasznak tartalmazni kell a végrehajtásért felelős személy nevét és a végrehajtás határidejét. Az interpelláció benyújtását lehetőleg előzze meg a Polgármesteri Hivatalban tett kezdeményezés az érintett probléma megoldása érdekében.

(5) Interpelláció előterjesztésére a Kérdés, interpelláció napirendi pont keretében személyenként legfeljebb öt perc áll rendelkezésre. Az interpelláló képviselő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb öt perc.

(6) Az írásbeli választ az interpellálónak, a válasz másolatát valamennyi települési képviselőnek meg kell küldeni. A válasz elfogadásáról a következő képviselő-testületi ülésen interpelláló nyilatkozik. Ha ezt nem fogadja el, a képviselő-testület a válasz elfogadásáról vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) Amennyiben az interpelláló képviselő nincs jelen az ülésen, a választ a Képviselő-testület soron következő ülésén kell megadni.

(8) Amennyiben a képviselő-testület sem fogadja el a választ, az ügy tárgya szerint illetékes bizottság az ügyet megvizsgálja és megállapításairól a soron következő testületi ülésen interpellálót és a képviselő-testületet tájékoztatja, amennyiben szükséges, intézkedésre tesz javaslatot.

## **18. A képviselőcsoport**

**52. §** (1) A képviselő-testületben a képviselők legalább három fővel – tevékenységük összehangolása érdekében – képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) A képviselőcsoport működési szabályait önállóan határozza meg alakulását követő 30 napon belül e rendeletben meghatározottak figyelembevételével.

**53. §** (1) Minden pártnak, társadalmi szervezetnek csak egy képviselőcsoportja lehet. Egy települési képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet tagja.

(2) Két vagy több párt, társadalmi szervezet együtt is létrehozhat egy képviselőcsoportot.

(3) A képviselőcsoport alapításának joga – szükséges feltételek megléte esetén – megilleti a független képviselőket is.

**54. §** (1) A képviselőcsoport megalakulását annak létrejöttétől számított 15 napon belül kell írásban bejelenteni a polgármesternek.

(2) A bejelentés tartalmazza:

a) a képviselőcsoport elnevezését,

b) a képviselőcsoportot alkotó települési képviselők névsorát,

c) a megválasztott képviselőcsoport vezetőjének és helyettesének vagy helyetteseinek nevét.

**55. §** (1) Megszűnik a képviselőcsoport, ha ezt határozatban kimondja, vagy a megalakuláshoz szükséges létszám alá csökken a képviselőcsoportot alkotó települési képviselők száma.

(2) A képviselőcsoport volt vezetője a megszűnés tényét köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül a polgármesternek bejelenteni. E határidő elmulasztása esetén a polgármester a képviselőcsoport megszűnését hivatalból megállapítja.

**56. §** (1) A települési képviselő önállóan dönt a képviselőcsoportból való kilépéséről.

(2) A települési képviselő másik képviselőcsoportba való átlépése esetén a befogadó képviselőcsoport vezetője erről 15 napon belül írásban tájékoztatja a polgármestert.

## **19. A képviselő-testület jegyzőkönyve, hangfelvétel**

**57. §** (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A képviselő-testület üléséről a MikroVoks Szavazatösszesítő Rendszer útján hangfelvétel készül.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az Möt. 52. § (1) bekezdésében meghatározottak mellett az alábbiakat

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás),
- b) a távolmaradt képviselők nevét, távollét okát, vagy azt, hogy nem jelezték,
- c) az ülés nyilvános vagy zárt ülési módját,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) az ülés megnyitásának időpontját,
- f) a döntéshozatal módját,
- g) a polgármester esetleges intézkedéseit (az ülésen történt fontosabb eseményeket),
- h) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, bejelentéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,
- i) az ülés bezárásának az időpontját
- j) oldalszámot oly módon, hogy az aktuális oldalszámmal együtt az összes oldal száma is megállapítható legyen.

(3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.

**58. §** A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel bármely képviselő, valamint a polgármester indítványára dönthet arról, hogy valamely hozzászólás vagy napirendi pont vitája szószerinti rögzítésre kerüljön a jegyzőkönyvben. A képviselő kérésére a jegyzőkönyv részlet szószerinti kivonatát ki kell adni.

**59. §** (1) A jegyzőkönyvet egy példányban, írásban kell elkészíteni, melyet

- a) az Möt. alapján Pest Megyei Kormányhivatalnak fel kell terjeszteni a külön jogszabályban előírt elektronikus módon, majd évenként be kell kötni,
- b) egy másolati példányt a Hivatal iratkezelési szabályzata szerint ügyiratként kell kezelni.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányával együtt kell kezelni mellékletként:

- a) meghívót
- b) az előterjesztéseket,
- c) az írásban benyújtott interpellációkat,
- d) a jelenléti ívet,
- e) a név szerinti szavazáshoz ABC betűrendben elkészített döntést tartalmazó névsort.

(3) Zárt ülésről készült jegyzőkönyv vezetése megegyezik az általános szabályokkal, de kezeléséről – a korlátozott betekintési jogra tekintettel - a jegyzőnek külön kell gondoskodni. A zárt ülésen hozott határozatok sorszámozása folyamatosan történik.

(4) A nyilvános ülések jegyzőkönyve az önkormányzat hivatalos honlapján kerül közzétételre.

**60. §** (1) A testületi ülés utáni szószerinti jegyzőkönyv vagy jegyzőkönyvi kivonat készítésére irányuló képviselői kérelmet a jegyzőhöz kell benyújtani. A kérelem a jegyzőkönyv hitelesítését követően teljesíthető.

(2) A képviselő-testület tagja, a polgármester, a jegyző a testületi ülésen hozott döntések részletes szavazati eredményének (szavazatösszesítő rendszer adattartalma alapján) írásbeli kiadását kezdeményezheti. A kezdeményezést követő 5 napon belül a jegyző gondoskodik a kiadásról.

## **20. Önkormányzati főtanácsadó**

**61. §** Nagyörös Város Önkormányzat Képviselő-testülete 1 fő önkormányzati főtanácsadói munkakört hoz létre.

### III. Fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSE

#### 21. A döntéshozatali eljárás, a szavazás módja

**62. §** A képviselő-testület

- a) rendeletet alkot,
- b) határozatot hoz.

**63. §** A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel alakszerű határozat nélkül dönt

- a) a napirend elfogadásáról,
- b) az ügyrendi kérdésről,
- c) a képviselői interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- d) sürgősségi indítvány napirendre vételéről,
- e) a tájékoztató elfogadásáról

**64. §** (1) A jelenlévő képviselők „igen” vagy „nem” szavazattal szavaznak, vagy élhetnek a „tartózkodás” lehetőségével.

(2) A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, általában egyszerű szótöbbséggel hozza, melyhez a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

(3) A nyílt szavazást a képviselő-testület elektronikus szavazatszámláló rendszer használatával, a titkos szavazást – döntéstől függően – urna vagy elektronikus szavazatszámláló rendszer használatával teljesíti.

(4) A képviselő-testület tagja a vele szemben fennálló, az Mötv. 49. § (1) bekezdésben meghatározott személyes érintettséget a döntéshozatal előtt bejelenti. Bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén az ügyet a Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság az elmulasztásról való tudomásszerzést követő ülésen megtárgyalja, és a bizottság elnöke javaslatot tesz a bejelentési kötelezettség elmulasztásának szankcionálására, amely 30 000 – 50 000 forintig terjedő pénzbírság lehet.

**65. §** (1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügy tárgyalása előtt hozott minősített többségű döntésével határoz arról, hogy titkos vagy nyílt szavazással fejezi ki véleményét.

(2) A titkos szavazás megkezdése előtt a képviselő-testület minősített többséggel dönt, hogy a titkos szavazás lebonyolítása urna használatával vagy a szavazatösszesítő számítógépes rendszer útján történik.

(3) Titkos szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.

(4) Titkos urnás szavazás lebonyolításakor

- a) kettő jelölt esetén két fordulóban dönt a képviselő-testület. Amennyiben az első fordulóban egyik jelölt sem szerzi meg a képviselők minősített többségű szavazatát, úgy a második fordulóban a legtöbb szavazatot kapott jelöltre lehet szavazni.
- b) kettőnél több jelölt esetén három fordulóban dönt a képviselő-testület. Amennyiben az első fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a képviselők minősített többségű szavazatát, úgy a második forduló szavazólapján a kettő legtöbb szavazatot elnyert személyt kell feltüntetni. Ha a második fordulóban egy jelölt sem kapta meg a minősített többségű szavazatot, a harmadik fordulóban a legtöbb szavazatot elért személyre lehet szavazni.

(5) A Szavazatszámoló Bizottság feladatait a Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság elnöke és két tagja látja el. Egyidejű akadályoztatás esetén a képviselő-testület Szavazatszámoló Bizottságot választ vagy azt kiegészíti, melynek összetételére a polgármester tesz indítványt.

(6) Az urnás szavazás az önkormányzat hivatalos pecsétjével ellátott szavazólapon történik. A szavazófülke igénybevételének elmulasztása az eredmény törvényességét nem befolyásolja és a titkosságot nem sérti.

(7) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltre lehet. A jelöltre szavazni a jelölt neve alatti, feletti vagy melletti körbe tollal írt két, egymást metsző vonallal lehet.

(8) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját, kezdő és befejezési időpontját,
- b) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás során felmerült körülményeket,
- d) a szavazás rész -, valamint végeredményét.

**66. §** (1) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára névszerinti szavazást kell elrendelni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani az Möt. 48. § (3) bekezdése értelmében a bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben.

(2) Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők igen, nem, tartózkodással szavaznak. A jegyző a szavazatösszesítő számítógépes rendszer útján a papíralapú névsoron ellenőrzi és feltünteti a szavazást.

(3) A szavazás eredményét az ülést vezető állapítja meg és hirdeti ki.

(4) A jegyző által hitelesített szavazási eredményt tartalmazó szavazatösszesítő számítógépes rendszer által készített névsort az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

**67. §** A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges az Möt. 50. §-ában rögzített eseteken túl:

- a) az önkormányzati jelképek meghatározásához, kitüntetések és elismerő címek adományozásához,
- b) fejlesztési célokat szolgáló hitelfelvételhez értékhatárra tekintet nélkül,
- c) a gazdálkodás átmeneti zavarának elhárítását szolgáló hitelfelvételhez,
- d) kötvény kibocsátásához,
- e) fegyelmi eljárás megindításához és felelősség megállapításához.

## **22. A rendeletalkotás és határozathozatal szabályai**

**68. §** Rendelet alkotását kezdeményezheti:

- a) a képviselő-testület tagja
- b) a képviselő-testület bizottságai
- c) a polgármester,
- d) a jegyző.

**69. §** A rendelettervezetekhez a módosító javaslatokat legalább a képviselő-testület ülése előtt három nappal 12.00 óráig kell eljuttatni a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz. A rendelettervezetkez a döntés meghozataláig szóbeli módosítás kezdeményezésére a jegyző által kizárólag stilisztikai, nyelvhelyességi, jogszabálysértés megakadályozása céljából kerülhet sor.

**70. §** (1) A képviselő-testület rendelet megalkotójának teljes megjelölése: Nagykőrös Város Önkormányzat ..../.... (a rendelet sorszáma arabszámmal/évszám), valamint a kihirdetés ideje (hónap római számmal, nap arabszámmal), az önkormányzati rendelete kifejezés és a rendelet címe

(2) A rendeleteket külön-külön, naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal kell ellátni.

(3) A rendeleteket a helyben szokásos módon kell kihirdetni. A kihirdetés napja a hirdetőtáblán való kifüggesztés első napja. A kifüggesztés időtartama a kifüggesztés napjától számított 15 nap. A kihirdetés megtörténtének ténye ügyiratban dokumentáltan rögzítésre kerül. A rendelet Nagykőrös város honlapján is közzétételre kerül. A rendelet megalkotásáról az Önkormányzati Hírek hasábjain keresztül tájékoztatni szükséges a lakosságot.

**71. §** (1) A képviselő-testületi határozatokat adott évben egyenként az év elejétől kezdődően folyamatos arab számos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, meghozatalának évét és zárójel közt a döntés meghozó képviselő-testületi ülés hónapját és napját, az önkormányzati határozat megjelölést, valamint a felelős személy vagy szerv megnevezését és annak határidejét.

(2) A képviselő-testület ülésén meghozott határozatokról egyenként jegyzőkönyvi kivonatot kell készíteni. A jegyzőkönyvi kivonatot legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül kézbesíteni kell:

- a) a végrehajtásért felelősöknek,
- b) mindazoknak, akiket a határozat érint.

(3) A jegyzőkönyvi kivonatok Nagykőrös város honlapján is közzé kell tenni.

(4) A megalkotott rendeletekkel és hozott határozatokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok végrehajtásáról a jegyző gondoskodik.

#### **IV. FEJEZET**

##### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI**

**72. §** A polgármester önkormányzati feladatok vonatkozásában végzett tevékenységéről rendszeresen, szükséges mértékben tájékoztatja a képviselő-testület tagjait.

#### **23. A polgármester, alpolgármester**

**73. §** Az önkormányzat vezető tisztségviselője a polgármester, megbízását főállásban látja el. Fogadóóráját előre meghirdetett időpontban tartja.

**74. §** (1) A polgármester feladatait, hatósági jogköreit törvény vagy annak felhatalmazása alapján készült jogszabály állapítja meg.

(2) A polgármester az Mötv-ben és más jogszabályokban meghatározott hatáskörein túlmenően:

- a) gondoskodik az önkormányzat és szervei hatékony működéséről, segíti a képviselők munkáját, vezeti a képviselő-testület üléseit,
- b) felfüggesztheti az önkormányzat érdekeivel, rendeletével, határozatával ellentétes bizottsági döntések végrehajtását. A felfüggesztett bizottsági döntésről a képviselő-testület a következő ülésén egyszerű szótöbbséggel határoz.
- c) rendszeres kapcsolatot épít ki és tart fenn a környező települési önkormányzatokkal, valamint külföldi önkormányzati szervezetekkel. (Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatainak jegyzékét a 7. melléklet tartalmazza.)
- d) ellátja a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását (2. melléklet)



- e) gondoskodik az önkormányzat és szervei, valamint az önkormányzati intézmények, céljait hitelesen és tárgyilagosan bemutató, a város érdekének megfelelő tájékoztató tevékenység kialakításáról,
- f) dönt – a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett – a két ülés közötti, halaszthatatlan, képviselő-testületi hatáskörbe tartozó önkormányzati ügyekben, kivéve az Mötv. 42. §-ban meghatározott ügyeket,
- g) ellátja az önkormányzat kapcsolataival összefüggő protokolláris feladatokat,
- h) irányítja az önkormányzat nemzetközi tevékenységét,
- i) koordinálja, segíti és összefogja a település civil kezdeményezéseit.
- j) ellátja az Idősügyi Tanáccsal és az Ifjúsági Tanáccsal kapcsolatos feladatait.

**75. §** (1) A polgármester feladatának kiemelkedő színvonalú ellátása esetén évente maximum hat havi illetményének megfelelő összeg erejéig jutalomban részesíthető.

(2) A polgármester jutalmazására irányuló döntést a képviselő-testület minősített többséggel hozza meg.

**76. §** A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére titkos szavazással kettő főállású, egy társadalmi megbízatású és egy nem képviselő testületi tag alpolgármestert választ(hat), minősített többséggel.

**77. §** Az alpolgármesteri feladatok kiemelkedő színvonalú ellátása esetén a polgármester javaslatára évente maximum hat havi tiszteletdíjának megfelelő összeg erejéig jutalomban részesíthető a képviselő-testület minősített többséggel hozott döntése alapján.

**78. §** A 77.§ szerinti alpolgármesterek feladatát a polgármester határozza meg. Fogadóóráját előre meghirdetett időpontban tartja.

## **24. A képviselő-testület bizottságai**

**79. §** (1) A képviselő-testület bizottságai előkészítő, véleményező, összehangoló, szervező és ellenőrzési feladatokat ellátó – az önkormányzat által döntési jogkörrel felruházható – egymással mellérendeltségi viszonyban álló önkormányzati szervek. A képviselő-testület állandó, ideiglenes vagy albizottságot hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület a bizottságok létszámáról, összetételéről, feladatköréről létrehozásakor dönt. A döntés módosítását szükség esetén bármelyik képviselő indítványozhatja.

(3) A képviselő-testület a bizottságok elnökeit és tagjait minősített többségű szavazással választja meg.

(4) A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület ülésén a polgármester előtt megválasztásukkor vagy a megválasztásukat követő testületi ülésen esküt tesznek.

(5) Egy képviselő egyidejűleg kettő vagy több bizottságnak lehet tagja, vagy egy bizottságnak elnöke és többnek tagja.

(6) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelességei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(7) A képviselő-testület által szükségesnek tartott esetben, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot vagy albizottságot hoz létre. Az ideiglenes bizottság vagy albizottság megbízatása feladata elvégzéséig, valamint az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

**80. §** (1) A képviselő-testület az alábbi bizottságokat hozta létre:

- |   |       |
|---|-------|
| a) Emberi Erőforrások Bizottság               | 11 fő |
| b) Jogi, Gazdasági és Közbeszerzési Bizottság | 9 fő  |
| c) Pénzügyi és Városüzemeltetési Bizottság    | 9 fő  |

**81. §** (1) A bizottságok belső működési szabályait (ügyrend) – az Mötv. és e rendelet keretei között – maguk határozzák meg, a létrejöttüket követő első ülésen.

(2) A bizottságok ügyviteli feladatait a jegyző által a Polgármesteri Hivatal szakirodája látja el.

(3) A bizottság éves munkaterv alapján működik, melyet az önkormányzat éves munkatervében foglaltakkal összhangban, az annak elfogadását követő első bizottsági ülésen kell elfogadni.

(4) A képviselő-testület bizottságai tervezetten hat ülést tartanak rend szerint a képviselő-testületi ülést megelőző héten, melynek időpontját az aktuális évre vonatkozó munkatervük határozza meg.

**82. §** (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke vezeti, melyet úgy hív össze, hogy a meghívót és az előterjesztéseket legalább az ülést megelőző 5 nappal korábban kézhez kapják az érdekeltek.

(2) A bizottságot a kezdeményezést követő 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a polgármester, az alpolgármesterek, jegyző vagy a bizottsági tagok 1/4-ének napirendi javaslatot és írásbeli előterjesztést is tartalmazó indítványára.

(3) Adott téma megtárgyalására a polgármester vagy a bizottságok elnökei kezdeményezésére együttes ülés keretében is sor kerülhet.

(4) Több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

(5) A bizottsági ülésekre állandó meghívott a polgármester, az alpolgármesterek és a jegyző.

(6) A bizottságok tervezett üléséről és napirendjéről valamennyi települési képviselőt meghívó útján értesíteni kell.

**83. §** (1) A bizottsági ülések előterjesztései a bizottsági üléseket megelőzően legalább 5 nappal kerülnek kézbesítésre

- a) a polgármesternek,
- b) az alpolgármestereknek
- c) a képviselő-testület bizottsági tagjának,
- d) a jegyzőnek,
- e) a bizottság nem képviselő-testületi tagjainak,
- f) az irodavezetőknek,
- g) az önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet vezetője részére.

(2) A zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket az (1) bekezdéstől eltérően kizárólag a polgármester, az alpolgármesterek, az érintett bizottság képviselő és nem képviselő tagjai, a jegyző, valamint a szakiroda vezetője jogosult megkapni.

(3) A polgármester előzetes engedélye alapján az (1) bekezdésben felsoroltakon kívül – az indok megjelölése alapján – más személynek vagy szervezetnek is meg lehet küldeni az előterjesztéseket.

(4) A meghívottak, érdeklődők a Polgármesteri Hivatal szakirodáján és a Nagykőrösi Arany János Kulturális Központ, Könyvtár és Muzeális Gyűjteményben tekinthetik meg az előterjesztéseket, melyek feltöltésre kerülnek Nagykőrös város honlapjára a Közérdekű adatok menüpont alá.

(5) A bizottság döntését határozatként jeleníti meg, amelynek kiadmányozója a bizottság elnöke. A határozatokat adott évben egyenként az év elejétől kezdődően, folyamatos arab számos sorszámmal kell ellátni. A határozat megjelölése tartalmazza a sorszámot, meghozatalának évét és zárójel közt a bizottsági ülés hónapját és napját, valamint a bizottság nevének rövidítését tartalmazó megjelölést (3.§ (5) b).

(6) A bizottság a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor véleményt, állásfoglalást alakít ki, javaslatot tesz vagy tehet. A bizottság elnöke a bizottsági véleményt a képviselő-testületi ülésen szóban ismertetheti.

**84. §** (1) A képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatáskörben hozott döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző gondoskodik.

(2) Az állandó bizottságok az önkormányzati ciklus végén munkájukról beszámolnak a képviselő-testületnek.

(3) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyv készül, melyek iktatásáról és őrzéséről a jegyző a Polgármesteri Hivatal szakirodája útján gondoskodik. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a jegyző megküldi a törvényességi felügyeletet ellátó szerv vezetőjének.

## **25. Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás szabályai**

**85. §** (1) Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek:

- a) települési önkormányzati képviselő
- b) nem önkormányzati képviselő bizottsági tagok

(2) A vagyonnyilatkozat tételre vonatkozó részletes szabályokat külön szabályzat tartalmazza.

## **26. Jegyző, aljegyző**

**86. §** A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az Önkormányzati Iroda vezetője látja el.

## **27. Polgármesteri Hivatal**

**87. §** (1) A képviselő-testület a jegyző vezetésével egységes hivatalt működtet – Polgármesteri Hivatal elnevezéssel – az önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

(2) A Polgármesteri Hivatal helyi költségvetési szerv, önálló jogi személy. Az önkormányzat éves költségvetése határozza meg a Polgármesteri Hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési fenntartási kötelezettségeket.

(3) A Polgármesteri Hivatal szervezeti tagozódását az *8. melléklet* tartalmazza.

(4) A Hivatal működésére és feladataira vonatkozó részletes szabályokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melynek karbantartásáról a jegyző gondoskodik.

**88. §** A Polgármesteri Hivatal általános munkarendjét a *9. melléklet*, ügyfélfogadási rendjét, a jegyző fogadóóráját a *10. melléklet* tartalmazza.

## **V. FEJEZET**

### **ÖNKORMÁNYZATI KAPCSOLATOK**

**89. §** (1) Nagykőrös Város Önkormányzata a felmerülő lakossági igények jobb kielégítése érdekében feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során kölcsönös érdekek alapján szükség szerint együttműködik a környező települések önkormányzataival, valamint a Pest Megyei Önkormányzattal.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltak megvalósítása érdekében a folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a képviselő-testület által meghatározott szakbizottság elnökének a feladata.

**90. §** A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásról, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt. A nemzetközi önkormányzati kapcsolatok keretében megoldandó feladatokról, ezek költségigényéről az éves költségvetéssel egyidejűleg tervet kell készíteni.

**91. §** Nagykőrös Város Önkormányzata a polgármester által felkért referens útján együttműködik és kapcsolatot tart Nagykőrös Város Önkormányzat Idősügyi Tanácsával.

**92. §** (1) A lakossággal történő kapcsolattartás céljából az önkormányzat heti rendszerességgel ingyenes időszaki lapot (Önkormányzati Hírek, a továbbiakban önkormányzati lap) jelentet meg és városi honlapot tart fenn.

(2) Az Önkormányzati Hírek alapítója és kiadója Nagykőrös Város Önkormányzata, szerkesztőségének székhelye: 2750 Nagykőrös, Szabadság tér 5.

(3) Az önkormányzati lap tájékoztatást nyújt Nagykőrös város társadalmi, gazdasági, tudományos, kulturális és sport életéről, valamint a város lakosságát érintő regionális, országos és egyéb hírekről.

(4) Az önkormányzati lap tevékenységi körébe hirdetési szolgáltatás is tartozik, mely térítés ellenében vehető igénybe.

(5) Az önkormányzati lap kiadásához szükséges személyi, pénzügyi és technikai feltételek fedezete a mindenkori éves költségvetésben biztosított.

(6) Az önkormányzati lap szerkesztését egy elnökből és kettő tagból álló szerkesztőbizottság végzi. A szerkesztőbizottság tagjait a Képviselő-testület választja, határozatlan időtartamra.

### **28. Települési nemzetiségi önkormányzatok**

**93. §** (1) Az önkormányzat az Möt., valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek. tv.) alapján együttműködést tart fenn a települési nemzetiségi önkormányzattal. Az önkormányzat és a települési nemzetiségi önkormányzat együttműködési szabályait külön megállapodásban rögzítik.

(2) A települési nemzetiségi önkormányzat részére jogszabály által előírt véleményezési jog esetén a képviselő-testületi döntés csak a települési nemzetiségi önkormányzat véleményének birtokában hozható meg.

(3) A jegyző a helyi nemzetiséget érintő, a nemzetiségi önkormányzat elnöke által benyújtott előterjesztést köteles a Képviselő-testület soron következő ülésére beterjeszteni és az előterjesztőt tanácskozási joggal meghívni, amennyiben az előterjesztés a képviselő-testületi ülést megelőző harmadik hét hétfőjéig megérkezik a Hivatalba.

(4) Az önkormányzat – költségvetési keretein belül – ingyenesen, rendeltetésszerű használat mellett biztosítja a települési nemzetiségi önkormányzat részére a Nek. tv. 80. § (1) bekezdése szerinti önkormányzati működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

## **VI. Fejezet** **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **29. Hatályba léptető rendelkezések**

**94. §** Ez a rendelet 2020. július 1-jén lép hatályba.

**95. §** E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Nagykőrös Város Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2019. (XI.10.) önkormányzati rendelete Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

Nagykőrös, 2020. június 26.

***Dr. Czira Szabolcs***  
***polgármester***

***Dr. Nagy Lajos***  
***jegyző***